

Onze Richtlijnen

GEDRAGSCODE

Onze principes
Gedrag van werknemers en bedrijven
De werkplek
Onze informatie en ideeën beschermen
De markt
Conclusie

Een boodschap van de CEO



Bij A. O. Smith zijn onze principes en Richtlijnen niet slechts woorden op papier — ze vormen de basis van wie we zijn en hoe we werken. Dat is wat mij aantrok in dit bedrijf, en als ik onze principes in actie zie, kan ik niet anders dan trots zijn. Al meer dan 150 jaar is A. O. Smith een toonaangevend bedrijf in de sector, bekend om zijn eerlijkheid en integriteit. We koesteren een cultuur van respect, eenheid en verantwoordelijkheid in alles wat we doen. Over de hele wereld verenigen onze principes ons.

Vooruitgang is essentieel voor onze groei. Ons doel - Een betere manier vinden - gaat over het uitdagen van onszelf om te verbeteren, te innoveren en vooruit te blijven bewegen. En dat doen we zonder afbreuk te doen aan wie we zijn, terwijl we onszelf pushen om beter te zijn - voor onze klanten, gemeenschappen en elkaar.

Dat betekent eerlijk handelen, anderen met respect behandelen en onszelf verantwoordelijk houden. Het betekent beslissingen nemen die onze waarden weerspiegelen, zelfs als het niet de gemakkelijkste weg is. En het betekent erkennen dat integriteit niet alleen een leiderschapsverantwoordelijkheid is, maar ook de verantwoordelijkheid van iedereen.

Elk personeelslid van het A. O. Smith-team wereldwijd speelt een rol in het vormen van onze cultuur en het beschermen van onze reputatie. Ongeacht uw functie, wat u doet is belangrijk. Elke interactie, elke beslissing, elke uitdaging is een kans om onze waarden na te leven. En als we dat allemaal doen — als we ons allemaal inzetten om volgens de "SmithWay" zaken te doen — creëren we iets krachtigs.

We creëren een werkplek waar mensen zich gerespecteerd en gesteund voelen. We creëren een bedrijf dat door klanten wordt vertrouwd en door

gemeenschappen wordt gewaardeerd. En we creëren een erfenis waar we allemaal trots op kunnen zijn.

Ik heb die kracht in actie gezien. Ik heb teams zien samenkomen om problemen op te lossen, elkaar te ondersteunen door uitdagingen en overwinningen te vieren. En ik heb een diep gevoel gezien van trots op het werk dat we doen en de manier waarop we het doen. Dat is wat A. O. Smith bijzonder maakt. Dat is wat onze cultuur sterk maakt. En dat geeft me vertrouwen in onze toekomst.

Naarmate we verder gaan, zullen we blijven groeien, ons aanpassen en innoveren. Maar onze principes zullen constant blijven. Ze zullen ons blijven aarden, begeleiden en verenigen.

Dus ik vraag ieder van u om onze principes te blijven naleven. Blijf elkaar steunen. Blijf betere manieren vinden. En blijf zaken doen op de juiste manier.

Bedankt voor uw voortdurende integriteit, toewijding en bijdragen. Ik ben er trots op om deze reis samen met u te maken.

Steve Shafer
President en directeur

Onze principes



A. O. Smith heeft deze reeks principes ontwikkeld als richtlijn voor het zakendoen en het omgaan met onze klanten, werknemers en de gemeenschappen waar wij actief zijn. Deze principes vormen de basis van ons bedrijf sinds 1874 en zullen het nog vele jaren ondersteunen.

A. O. Smith zal winstgevend groeien

We groeien met een doel, discipline en een langetermijnvisie door:

- *Ontwikkeling van efficiënte, hoogwaardige en gedifferentieerde producten*
- *Meer kansen creëren voor carrièregroei en werkzekerheid*
- *Sterke, duurzame rendementen voor onze aandeelhouders*
- *Groeien op een manier die alle onderdelen van ons bedrijf versterkt — en de wereldwijde economische trends overtreft*
- *Groei financieren door sterke prestaties en efficiënt gebruik van kapitaal*

A. O. Smith zal de nadruk leggen op vernieuwing

Innovatie staat centraal in de manier waarop we groeien en leiden. We zetten ons in voor:

- *Versterking van onze cultuur van creativiteit, samenwerking en experimenteren*
- *Medewerkers in staat stellen om gedurfde ideeën aan te dragen en toekomstige groei te stimuleren*
- *Toonaangevend in elke belangrijke productcategorie door voortdurende verbetering*
- *Het versnellen van de snelheid en impact van onze innovatie-inspanningen en -resultaten*
- *Slimmere manieren vinden om te werken en de productiviteit te verbeteren*

A. O. Smith zal haar goede naam behouden

We leiden met integriteit, eerlijkheid, transparantie en ethisch gedrag in alles wat we doen. Dat betekent:

- *De wet volgen en verantwoorde doelen nastreven — geen sluiproutes, geen compromissen*
- *Klanten, leveranciers, concurrenten, regelgevers en elkaar eerlijk en respectvol behandelen*
- *Het handhaven van hoge kwaliteitsnormen op alle gebieden van ons bedrijf*
- *Eerlijk en accuraat communiceren*
- *Het verankeren van deze waarden in onze cultuur in elk land en elke regio*

A. O. Smith zal een goede plek zijn om voor te werken

We trekken getalenteerde en fantasierijke mensen aan en behouden en ontwikkelen deze door:

- *Een werkplek te creëren waar iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt*
- *Bevordering van een cultuur van teamwerk, inclusie, veiligheid en continu leren*
- *Het bieden van de tools, training en omgeving om onze mensen veilig te houden*
- *Ondersteuning van persoonlijke groei door nieuwsgierigheid, hard werken en gedeelde waarden*
- *Zorgen voor eerlijkheid en gelijkheid in de manier waarop we elkaar behandelen en erkennen*

A. O. Smith zal een goede burger zijn

We zetten ons voor een positieve impact in de gemeenschappen waar we wonen en werken door:

- *Ondersteuning van lokale organisaties en stimulering van de betrokkenheid van medewerkers*
- *Groei stimuleren die de lokale economieën ten goede komt*
- *Voldoen aan of overtreffen van milieunormen in al onze vestigingen*
- *Vooruitgang boeken bij onze inspanningen op het gebied van milieu, maatschappij en bestuur*
- *Bevordering van een bedrijfscultuur die geworteld is in innovatie, ethische concurrentie en gedeeld succes*

Gedrag van werknemers en bedrijven

A. O. Smith is actief sinds 1874 en ieder van ons speelt een cruciale rol om ervoor te zorgen dat ons bedrijf de komende generaties blijft bloeien.

A. O. Smith is een weerspiegeling van het gedrag en de handelingen van onze werknemers, functionarissen, de leden van onze Raad van bestuur en, onder bepaalde omstandigheden, derden die namens A. O. Smith handelen.

Onze Richtlijnen zijn opgesteld om de principes te bevorderen die A. O. Smith volgens ons essentieel acht voor ons eerdere en toekomstige succes.



A. O. Smith's belangen worden nooit gediend door onethisch of oneerlijk gedrag.

De SmithWay:

Voldoen aan de juridische en ethische normen van de gemeenschap

Alhoewel A. O. Smith stevig concurrentie voert in haar markten, doen wij zaken op de juiste manier — de “SmithWay.” De SmithWay volgen betekent in alle zakelijke activiteiten op een rechtvaardige, eerlijke en consistente wijze handelen. We verwachten dat iedereen bij A. O. Smith — werknemers, functionarissen en directeuren, evenals gelieerde en dochterondernemingen, consultants, aannemers en andere derden die A. O. Smith inschakelt om namens A. O. Smith te werken — de hoogste ethische normen handhaaft en elke activiteit vermijdt die onze ethische normen in gevaar kan brengen (of zelfs de schijn van een compromis kan wekken).

Handel nooit in strijd met de wet uit naam van A. O. Smith en moedig nooit iemand anders aan om de wet uit naam van het bedrijf te overtreden. Als u niet weet of een handeling of beslissing in strijd met de wet is, is het uw plicht dit uit te zoeken voordat u verdergaat.

De richtlijnen van A.O. Smith omvatten vaststaande beleidsregels en creëren een kader voor het nemen van beslissingen waar geen kader is. Op verschillende plaatsen in dit boekje vindt u voorbeelden van hoe u de SmithWay kunt volgen door ethisch, legaal en volgens onze Principes te handelen. Als het antwoord niet duidelijk is en het bepalen van de juiste handelwijze niet eenvoudig is, vraag uzelf dan af: “Als ik de actie zou ondernemen die ik overweeg, zou ik me dan op mijn gemak voelen als deze actie gedeeld wordt zodat de hele wereld het kan zien?” Als u hier eerlijk “ja” op kunt antwoorden, is het waarschijnlijk de juiste beslissing.

Uw verantwoordelijkheden

Deze Richtlijnen zijn van toepassing op alle werknemers van A. O. Smith, onze functionarissen en directieleden, evenals gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen, consultants, aannemers en andere derden die A. O. Smith inschakelt om namens ons te werken. Het is uw verantwoordelijkheid om deze Richtlijnen goed te lezen en te begrijpen.



STEL VRAGEN.

Het is uw verantwoordelijkheid om vragen te stellen, vooral als u twijfels of reden tot ongerustheid hebt over een handeling of een beslissing.



LAAT UW STEM HOREN.

Het is uw verantwoordelijkheid om iedere overtreding van deze richtlijnen, bedrijfsbeleid of iedere onwettige of onethische handeling waarvan u getuige bent, aan te geven, waaronder:

- Pesterijen, met inbegrip van ongewenste intimiteiten
- Onjuist gebruik van voorkennis of andere overtredingen van de effectenwetgeving
- Smeergeld
- Niet-naleving van antitrustwetgeving
- Onjuiste, valse of misleidende posten in de boeken of documentatie van het bedrijf
- Ongepaste commerciële activiteiten
- Onveilige werkomstandigheden
- Andere vragen omtrent ethische praktijken

Aanvullende verantwoordelijkheden voor managers

Managers hebben een significante impact op de cultuur van A. O. Smith, inclusief de opvattingen en houdingen van medewerkers. Naast de verantwoordelijkheden die door alle Werknemers van A. O. Smith worden gedragen, hebben managers extra verantwoordelijkheden in het kader van hun inzet om de waarden van A. O. Smith te handhaven. Het is de verantwoordelijkheid van elke manager om het volgende te doen:

- Bevorder een cultuur waarin u uw stem laat horen en zorg ervoor dat anderen zich op hun gemak voelen om problemen bij u aan de orde te stellen
- Wees op de hoogte van de belangrijkste wetten en beleidsregels, zodat u kunt reageren op waarschuwingssignalen
- Begrijp de processen van A. O. Smith voor het melden en onderzoeken van zorgen
- Wees op de hoogte van de Matrix voor de organisatiestructuur en het Beleid betreffende beoordeling en administratie van contracten
- Meld werkelijke of potentiële belangenverstrengelingen schriftelijk aan de Juridisch adviseur
- Behoud een veiligheidscultuur door naleving van de toepasselijke veiligheidsvoorschriften en vraag nooit iemand om in onveilige omstandigheden te werken
- Zorg ervoor dat u en uw directe ondergeschikten alle toegewezen trainingen voltooien
- Behandel anderen met respect en voorkom intimidatie, discriminatie of vergelding in uw team
- Bespreek regelmatig ethiek en naleving met uw team en modelleer ethische besluitvorming



LAAT UW STEM HOREN.

Er zijn een aantal manieren om een vraag of probleem te melden:

- Praat met uw leidinggevende. Meestal zal uw leidinggevende advies kunnen geven of uw vraag doorgeven aan de juiste persoon.
- Praat met uw personeelsvertegenwoordiger of hoofd van de vestiging. Zij kennen de richtlijnen van het bedrijf en zijn ook bekend met veel van de regels en voorschriften die op het werk gelden.
- Praat met de juridische afdeling. Zij zijn de deskundige autoriteit voor alle juridische zaken die met het bedrijf te maken hebben.
- Spreek met de integriteitshelpline. De integriteitshelpline wordt 24/7 bemand door getrainde specialisten van een onafhankelijke derde partij en biedt onbevooroordeelde begeleiding en de mogelijkheid om anoniem te blijven. Bezoek www.aosintegrity.com of het intranet van het bedrijf (AOSnet of WeChat).

Wanneer u een kwestie meldt:

- Uw vraag of bezorgdheid wordt serieus genomen. Uw verzoek om informatie wordt prompt, discreet en professioneel behandeld.
- Uw probleem wordt beoordeeld en onderzocht door A. O. Smith, vanuit een onpartijdig en objectief perspectief.
- Uw identiteit wordt zoveel mogelijk, of zover als wettelijk toegestaan, beschermd. Om uw zorgen adequaat en gepast te onderzoeken, kan het nodig zijn om uw identiteit op een strikt noodzakelijke basis bekend te maken aan managers, de afdeling personeelszaken en/of de juridische afdeling.
- Als u een probleem meldt via de integriteitshelpline, kunt u contact opnemen met de helpline om te vernemen welke maatregelen A. O. Smith heeft genomen om uw bezorgdheid te verhelpen.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Als ik een probleem heb met betrekking tot ethiek en naleving, wat moet ik dan doen?

A: We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om vragen te stellen, zorgen te uiten, mogelijk onethisch of illegaal gedrag te melden of overtredingen van het bedrijfsbeleid, of om advies te vragen over ethiek en naleving. In elk geval wordt u aangemoedigd om contact op te nemen of advies te vragen van een van de volgende:

- Uw leidinggevende
- Het hoofd van uw vestiging
- Uw personeelsmanager
- De juridische afdeling
- De Integriteitshulplijn

Geen represailles- beleid

Het is het beleid van A. O. Smith dat iedere persoon die te goeder trouw een vermoede overtreding van onze Richtlijnen of ons beleid meldt, geen represailles hoeft te vrezen. Er worden strafmaatregelen, tot en met ontslag, genomen tegen alle werknemers die represailles nemen tegen iemand die een overtreding meldt.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik geloof dat mijn manager, die inkoop supervisor is, een financieel belang heeft in een bedrijf dat hij heeft aanbevolen en goedgekeurd als directe leverancier. Ik geloof dat dit een belangenconflict is, maar ik ben bang dat als ik dit meld, ik ontslagen zal worden. Wat moet ik doen?

A: U dient dit probleem te melden bij de leidinggevende van uw locatie, de Vertegenwoordiger Personeelszaken of de Juridische afdeling. Als u liever niet met een van hen praat, moet u dit melden via de Integriteitshulplijn. Het bedrijf tolereert geen enkele vorm van vergelding, zoals ontslag of disciplinaire maatregelen tegen u omdat u de kwestie te goeder trouw hebt aangekaart, en zal de gepaste stappen ondernemen om een werknemer tegen vergelding te beschermen. Het is in ons eigen belang om gedrag aan te pakken dat mogelijk in strijd is met de wet, het bedrijfsbeleid of ethische normen.



De werkplek



Gelijke arbeidskansen

A. O. Smith waardeert alle werknemers. In ons HR-beleid wordt niet gediscrimineerd op basis van ras, huidskleur, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, leeftijd, land van herkomst, handicap, status als militair of veteraan, genetische informatie, of andere soorten discriminatie die volgens de toepasselijke wetten zijn verboden. Wij werken in een mondiale omgeving en zullen ernaar streven een werkplek te scheppen waar mensen met diverse achtergronden zich volledig kunnen ontplooiën.

A. O. Smith voldoet aan de arbeidsvoorschriften en richtlijnen. In het kader van onze inzet voor mensenrechten werken we aan de uitbanning van mensenhandel, moderne slavernij en kinderarbeid wereldwijd. We voldoen volledig aan de toepasselijke loon- en urenwetten in de locaties waar we actief zijn en compenseren medewerkers voor alle gewerkte uren.

Geweld op de werkplek

A. O. Smith zet zich in voor het handhaven van een veilige werkplek voor onze medewerkers en verbiedt intimidatie, bedreigingen en andere vormen van geweld. Elke werknemer die deelneemt aan geweld op de werkplek zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en kan ook civielrechtelijke en/of strafrechtelijke sancties krijgen.

Pesterijen

U hebt het recht te werken in een omgeving die vrij is van iedere vorm van pesterijen, zoals vijandig, beledigend of vernederend gedrag; ongewenst lichamelijk contact; of mondelinge, schriftelijke of grafische uitingen die zijn gericht op u of een groep werknemers.

Wij definiëren pesterijen als volgt:

- Seksuele intimidatie, zoals ongewenste intimiteiten of verzoeken om seksuele gunsten
- Racistische of etnische pesterijen, waar vijandig of ongewenst gedrag gebaseerd is op uw ras, etniciteit of land van herkomst
- Religieuze pesterijen, waar de pesterijen gebaseerd zijn op uw geloofsovertuiging
- Pesterijen gebaseerd op uw leeftijd, een handicap of ander niet-functiegerelateerd kenmerk dat wettelijk beschermd is

Het bedrijf zal disciplinaire maatregelen nemen tegen iedere werknemer wiens gedrag onze beleid tegen intimidatie schendt. Als u wordt lastiggevalen, of als u getuige bent van een persoon die wordt lastiggevalen, meld dit dan onmiddellijk.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: U loopt een pauzeruimte binnen en hoort twee medewerkers grappen maken over de handicap van een andere werknemer. Ze stoppen met praten en verlaten de kamer als ze u opmerken. Het was niet de bedoeling dat u bij het gesprek zou worden betrokken maar het gaf u nog steeds een ongemakkelijk gevoel. Wat is de juiste reactie?

A: Dit kan uitlopen tot bij de wet verboden pesterijen, maar zelfs als dit niet het geval is, is dit soort gedrag kwetsend en in strijd met het soort werkomgeving dat wij bij A. O. Smith vereisen. U moet de situatie aan uw leidinggevende of Vertegenwoordiger Personeelszaken melden. U kunt ook contact opnemen met de juridische afdeling of de integriteitshelpline als u dit prettiger vindt.

Werkplek zonder drugs en alcohol

In het kader van onze inzet om werknemers een veilige werkplek te bieden, een drugsvrije gemeenschap te promoten en klanten te voorzien van diensten en producten van de hoogste kwaliteit, verbiedt A. O. Smith het gebruik van alcohol en drugs, inclusief psychoactieve stoffen, door werknemers op het werk, met de beperkte uitzondering van alcohol bij specifieke gesanctioneerde werkevenementen. Drugs- en alcoholgebruik, tijdens de werktijd of anderszins, kan de veiligheid van zowel werknemers als het brede publiek ernstig in gevaar brengen. Het kan verschillende problemen op de werkplek veroorzaken, waaronder meer verwondingen op het werk, ziekteverzuim, diefstal, een verminderd moreel en lagere productiviteit, en hogere kosten voor gezondheidszorg en uitkeringen. Het bedrijf heeft beleidsregels vastgesteld om illegaal drugsgebruik en alcoholgebruik tijdens het werk te voorkomen en op te sporen. Als u drugsgebruik of niet-gesanctioneerd alcoholgebruik tijdens werktijd waarneemt, meld dit dan onmiddellijk.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik zag een van mijn collega's zijn voorgeschreven pijnstillers uitdelen aan een andere medewerker op zijn afdeling en het was niet de eerste keer. Moet ik dit doorgeven?

A: Ja. Het verstrekken van pijnstillers op recept aan anderen is verboden en mogelijk illegaal. Afhankelijk van de omstandigheden mogen zelfs werknemers die een recept voor pijnstillers hebben, deze op het werk niet gebruiken. U moet de situatie melden.

Communicatie en Sociale Media

Technologie vormt een belangrijk onderdeel van de dagelijkse omgang. Het is een krachtig hulpmiddel dat ons kan helpen ons merk op te bouwen en onze klanten effectiever en efficiënter van dienst te zijn. Omdat mensen zo snel kunnen communiceren met technologie, is het gemakkelijk om dit te doen zonder na te denken over hoe of wat u communiceert.

Wanneer u communicatietechnologieën van het bedrijf gebruikt, verwachten we dat u zich gedraagt op een manier die



voldoet aan de Richtlijnen, het beleid van A. O. Smith en de wet. Neem de tijd om uw bericht te lezen en na te kijken voordat u dit verzendt of plaatst. Toegang tot en downloaden, uploaden of verspreiden van materiaal dat door de wet verboden is, een seksuele inhoud heeft of aanstootgevende taal bevat, of dat op welke wijze dan ook het bedrijf in diskrediet kan brengen, is ook verboden.

Met name wanneer u sociale media gebruikt namens A. O. Smith of wanneer u zich aan A. O. Smith verbindt op uw persoonlijke sociale media, is het belangrijk om dit te doen op een manier die goed aansluit bij uzelf, uw collega's en het bedrijf. Denk eraan dat als u sociale media gebruikt om over het bedrijf, uw collega's, onze klanten of leveranciers te praten, de woorden en beelden door veel meer mensen kunnen worden gezien dan uw bedoeling was. U moet er zeker van zijn dat u niet onbedoeld vertrouwelijke informatie onthult. En, tenzij u gemachtigd bent dit te doen, mag u niet de indruk wekken dat u uit naam van het bedrijf spreekt op sociale media. Voor verdere informatie over de mogelijkheden en verplichtingen in verband met sociale media kunt u het beleid voor sociale media van het bedrijf raadplegen.





DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Iemand heeft negatieve opmerkingen over onze producten op de website van een detailhandel gepost. Ik weet het niet zeker, maar ik denk dat het een concurrent kan zijn. Kan ik een nepprofiel aanmaken en positieve productreviews plaatsen?

A: We begrijpen dat u 'de zaak wilt rechtzetten', maar gebruik geen aangenomen naam om opmerkingen te plaatsen over de producten van A. O. Smith of deel te nemen aan online discussies over het bedrijf. Dit soort gedrag is in strijd met het sociale mediabeleid van het bedrijf. Dergelijke postings kunnen ook in strijd zijn met de Amerikaanse federale wet en kunnen de reputatie van het bedrijf schaden als de identiteit van de werknemer wordt onthuld. In dit geval is de beste aanpak om ons marketingteam op de hoogte te stellen van de negatieve opmerkingen en als u denkt dat de negatieve opmerkingen door een concurrent zijn geplaatst.

Integriteit in verkoop en marketing

A. O. Smith zet zich in voor ethische en verantwoorde bedrijfspraktijken, en we gebruiken nooit onethische bedrijfspraktijken om een concurrentievoordeel te behalen. Wanneer wij onze producten en diensten aan het publiek promoten, geven wij altijd eerlijke beschrijvingen die onze producten, ons bedrijf en onze medewerkers op een eerlijke en accurate manier weergeven.

A. O. Smith verkoop- en marketingteams handelen en spreken met integriteit over onze producten en diensten. Wij concurreren op de markt uitsluitend op basis van de kwaliteit van onze producten en diensten. Wij kleineren andere bedrijven niet om A. O. Smith te laten slagen, en eventuele beweringen die wij maken waarbij we onze producten of diensten vergelijken met concurrenten zijn onderbouwd en accuraat. Als u vragen hebt over verkoop- of marketingmateriaal, neem dan contact op met de juridische afdeling.

Belangenverstrengeling

U heeft een belangenverstrengeling wanneer uw persoonlijke belangen de belangen van het bedrijf in de weg staan of dit lijken te doen. Belangenverstrengeling kan ook ontstaan wanneer een werknemer, functionaris of bestuurder, of een van diens familieleden ongepaste



persoonlijke voordelen ontvangt of verzoekt te ontvangen vanwege zijn of haar functie bij het bedrijf.

Bekende voorbeelden van belangenverstrengeling zijn wanneer u of een familielid:

- Een direct of indirect financieel belang heeft in een huidige of potentiële concurrent, leverancier of klant van A. O. Smith (met uitzondering van aandelen in een beursgenoteerd bedrijf)
- Namens A. O. Smith zaken doet met een leverancier of klant waar een van uw familieleden als directeur of vertegenwoordiger in dienst is
- Leiding geeft aan een onderneming of werkt als werknemer, functionaris of bestuurder bij een ander bedrijf onder omstandigheden die schadelijk zijn voor A. O. Smith

Elk belangenconflict (of potentieel conflict) moet worden bekendgemaakt voor evaluatie. Werknemers en functionarissen van A. O. Smith moeten hun leidinggevende en de juridische afdeling op de hoogte stellen, en bestuurders moeten de voordrachts- en governancecommissie van de Raad informeren. Sommige connecties leveren mogelijk geen belangenverstrengeling op, of het kan zijn dat er passende maatregelen kunnen worden genomen om dit te voorkomen.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Mijn familielid is eigenaar van een bedrijf dat een bod zou willen uitbrengen op projectwerk voor A. O. Smith. Is het verboden om dat bedrijf als leverancier te kiezen?

A: Niet per se, maar u moet uw verwantschap aan uw leidinggevende en de bedrijfsjurist bekendmaken en zelf geen beslissing nemen bij de leverancierskeuze. Als het bedrijf van uw familie de beste leverancier is, kan het worden gekozen.

Bedrijfskansen

Werknemers, functionarissen en bestuurders zijn gehouden aan A. O. Smith om de belangen van het bedrijf te bevorderen, en zij mogen niet, direct of indirect, in concurrentie treden met het bedrijf. Zij mogen geen gebruik maken van bedrijfseigendommen, -informatie of hun functie voor persoonlijk voordeel.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik weet dat het bedrijf van plan is om onze fabriek uit te breiden, en ik heb net vernomen dat aangrenzend onroerend goed te koop zal worden aangeboden. Mag ik mijn broer vragen om het land te kopen zodat hij het later kan verkopen aan A. O. Smith?

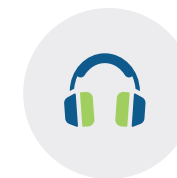
A: Nee. Als u op de hoogte bent van een kans waar A. O. Smith van zou kunnen profiteren, moet u het bedrijf hiervan op de hoogte stellen. In deze situatie zou het bedrijf een rechtstreeks belang bij de grond hebben dat de uitbreidingsplannen op lange termijn zou ondersteunen. Als uw broer het onroerend goed zou kopen, zou het net zo ongepast zijn als wanneer u het zelf zou kopen.

Milieu, gezondheid en veiligheid

Een belangrijk onderdeel van een goede corporate citizen en een goede plek om te werken zijn is het naleven van alle wetten en regels met betrekking tot gezondheid, veiligheid en het milieu, en het bieden van doordachte, innovatieve producten aan onze consumenten. Het bedrijf voldoet aan toepasselijke wet- en regelgeving.

Het is de verantwoordelijkheid van A. O. Smith om:

- onze vestigingen zo te ontwerpen, te bouwen en te leiden dat het veilige plaatsen om te werken zijn;
- alle apparatuur in onze fabrieken te voorzien van geschikte machinebeveiliging en veiligheidsinrichtingen
- producten te ontwerpen en te vervaardigen die veilig in het gebruik zijn en die werken volgens de specificaties
- Producten op een ethische wijze te ontwerpen en vervaardigen, wat betekent dat we fouten of defecten nooit verbergen



- de juiste documentatie te verschaffen, zoals veiligheidsinformatiebladen, voor de materialen die bij het productieproces worden gebruikt
- Eventuele afval en uitstoot bij de bron te beperken;
- Ons inzet te handhaven om de efficiëntie en waterbesparing van onze eigen producten te verbeteren
- beleidsmakers te ondersteunen bij het analyseren van data en het ontwikkelen van haalbare oplossingen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen
- uitsluitend bevoegde partners aanwijzen om gevaarlijk afval te hanteren en af te voeren
- alle medewerkers op de hoogte te brengen van onze veiligheidsregels en ons beleid
- Volledige en nauwkeurige records bij te houden, inclusief Amerikaanse EPA- en OSHA-logboeken en te voldoen aan alle vereisten van regelgevende instanties

Als werknemer hebt u ook verantwoordelijkheden. Het is uw verantwoordelijkheid om u veilige werkwijzen eigen te maken en te verzekeren dat uw collega's veilig werken. Dit houdt in:

- Altijd machinebeveiligingen gebruiken, samen met blokkeerinrichtingen en veiligheidsapparaten op de apparatuur in onze fabrieken
- De vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen leren kennen en gebruiken, waaronder de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen, inclusief brillen en gehoorbescherming

- Alle afvalstoffen veilig hanteren en op de juiste wijze afvoeren, en daarbij vooral op gevaarlijke afvalstoffen letten
- Alle verplichte trainingen volgen om uw taken veilig en volgens de normen van A. O. Smith uit te voeren
- Nooit werk verrichten voor A. O. Smith, of op A. O. Smith-terrein, als u onder invloed bent van alcohol, drugs of voorgeschreven medicatie die uw gedrag of reflexen kan beïnvloeden
- Veilig handelen en uw collega's met respect behandelen door nooit bedreigingen te uiten of wapens mee te nemen naar de vestigingen van het bedrijf, en bedreigingen of wapens te melden waarvan u getuige bent

Als u een gevaarlijke situatie ontdekt of merkt dat een andere werknemer op een onveilige manier werkt, waarschuw dan onmiddellijk de werknemer of een leidinggevende.

A. O. Smith gelooft dat alle verwondingen voorkomen kunnen worden.



De informatie en ideeën van A. O. Smith beschermen



Vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie

Werknemers, functionarissen en bestuurders moeten de vertrouwelijkheid bewaren en beschermen van informatie die aan hen is toevertrouwd door het bedrijf, onze klanten, agenten, consultants en leveranciers, behalve wanneer openbaarmaking is toegestaan of wettelijk verplicht. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die, indien bekendgemaakt, voor concurrenten van nut of voor het bedrijf, klanten of leveranciers schadelijk kan zijn. Vertrouwelijke informatie kan vele vormen aannemen. Het kan gaan om handelsgeheimen, technologie of productiekennis. Het kunnen prijzen of communicatie met klanten zijn; of het kunnen financiële informatie of bedrijfsplannen zijn. Ongeautoriseerde openbaarmaking van vertrouwelijke informatie kan schade toebrengen aan de zakelijke activiteiten van A. O. Smith en kan leiden tot civiele en strafrechtelijke aansprakelijkheid (bijv. aansprakelijkheid voor handelen met voorkennis, uiteengezet op pagina 29).



Werknemers zijn verantwoordelijk voor het beschermen van de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van het bedrijf. Zorg ervoor dat vertrouwelijke informatie veilig blijft, of u nu aan uw bureau zit, op uw computer werkt of mobiele apparaten gebruikt. In het kader van de verantwoordelijkheden van uw functie heeft u mogelijk toegang tot de vertrouwelijke informatie van leveranciers of klanten, en u dient hun vertrouwelijke informatie op dezelfde manier te beschermen als de informatie van A. O. Smith.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik ben onderdeel van een Projectteam dat aan een nieuwe technologie werkt. Ik neem voorzorgsmaatregelen om het aantal mensen dat weet waar ik aan werk te beperken en ik houd mijn werk opgesloten in mijn bureau. Ik ben uitgenodigd om een presentatie te geven op een conferentie en moet mijn laptop meenemen. Hoe kan ik de veiligheid handhaven?

A: Reizen kan veiligheidsrisico's opleveren. U moet uw werk altijd bij u dragen als u onderweg bent. Werk niet aan uw presentatie in het vliegtuig of ergens anders waar anderen het kunnen zien. U moet er niet vanuit gaan dat uw materialen veilig zijn in een hotelkamer. Wanneer u internet gebruikt buiten een werkruimte, moet u de VPN-verbinding gebruiken om de veiligheid van de informatie te behouden.

Octrooien, handelsmerken, auteursrechten en intellectuele eigendom

De kennis en technologie die A. O. Smith in de loop der jaren heeft ontwikkeld, zijn waardevolle activa, en zoals bij alle activa moeten we er alles aan doen om deze te beschermen en uit handen van onze concurrenten te houden. Deze 'intellectuele eigendommen' kunnen productontwerpen,

computerprogramma's of -bestanden, procesbeschrijvingen en wijzen van zakendoen zijn. Er zijn manieren om intellectueel eigendom te beschermen, waaronder:

- Het bedrijf kan besluiten deze als een handelsgeheim of eigen proces te beschermen en er niets over aan het publiek te onthullen.
- Het bedrijf kan een octrooi aanvragen voor een product of proces. Een octrooi, dat wordt uitgereikt door de overheid van het land waar we zaken doen, verleent A. O. Smith het exclusieve recht op dat product of proces gedurende een bepaalde periode.
- Het bedrijf kan een handelsmerk registreren, dat ons recht beschermt om een naam of slogan van een product of dienst op de markt te gebruiken.
- Het bedrijf kan een auteursrecht registreren, waarmee we kunnen voorkomen dat de inhoud van brochures, video's, computerprogramma's, websites en andere gerelateerde werken gekopieerd wordt.

Allen die aan de ontwikkeling van nieuwe producten of processen werken, moeten hun activiteiten met de octrooi-commissie van het bedrijf coördineren. De commissie zal het idee evalueren en bepalen of het octrooieerbaar is, en zo ja, zal samenwerken met de octrooigemachtigde van het bedrijf om ervoor te zorgen dat alle procedures correct worden gevolgd bij het onderzoeken en aanvragen van een octrooi.

Wanneer een nieuw product of nieuwe dienst een naam moet krijgen, moet u de juridische afdeling een merkenonderzoek laten instellen. Als het bedrijf besluit de naam van het

nieuwe product of de nieuwe dienst als merk te registreren, zal de juridische afdeling helpen het merk veilig te stellen en u wijzen op methoden om het merk te beschermen.

U hebt ook de verantwoordelijkheid om het intellectuele eigendom van anderen correct te gebruiken en te respecteren. Werknemers moeten ervoor zorgen dat ze toestemming of licenties hebben om octrooien, handelsmerken, auteursrechten of eigendom van anderen te gebruiken, inclusief door het bedrijf gekochte software die mogelijk onderworpen is aan licentierichtlijnen.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik heb een unieke, gedenkwaardige naam gevonden voor een nieuw product dat mijn team aan het ontwikkelen is. Welke stappen moet ik nemen voordat ik de naam definitief maak?

A: Er zijn meerdere zaken waarmee u rekening moet houden. Kan de productnaam een handelsmerk zijn? Komt de productnaam dicht bij die van een concurrent of andere verkoper, en zouden we beschuldigd kunnen worden van inbreuk? Is de productnaam het waard om te investeren in de kosten van merkregistratie en handhaving? Neem contact op met de juridische afdeling voor assistentie bij het evalueren van deze kwesties.

Bescherming van data en internetbeveiliging

Veel van de bedrijfsinformatie van A. O. Smith wordt elektronisch opgeslagen. Werknemers moeten er in het bijzonder op letten de veiligheid van deze informatie te beschermen. Datalekken die het bedrijf aanzienlijk kunnen verstoren of schaden, kunnen zich onbedoeld en snel voordoen. Hackers maken meestal inbreuk op het IT-systeem van een bedrijf door een nietsvermoedende werknemer te misleiden of te verwarren. Open nooit een e-mailbijlage, klik nooit op een websitekoppeling en verstrek nooit vertrouwelijke of persoonlijk identificeerbare informatie van het bedrijf, tenzij u hebt bevestigd dat de afzender betrouwbaar en legitiem is.

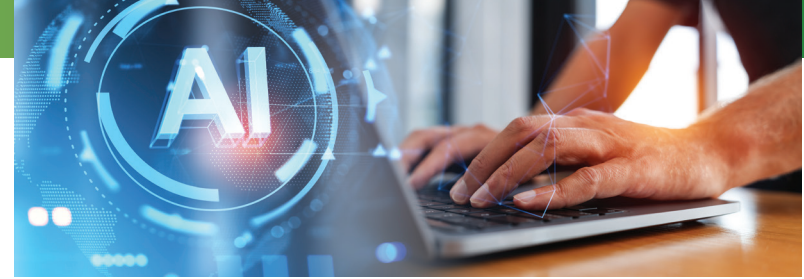
A. O. Smith heeft een plan voor de reactie op incidenten met inbreuk op de cyberbeveiliging. Als u denkt dat de gegevens- of IT-beveiliging van A. O. Smith is geschonden, meld dit dan onmiddellijk aan de A. O. Smith Servicedesk of de Manager informatiebeveiliging van A. O. Smith.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik ontving een e-mail van een van onze Bedrijfsleiders met het verzoek om hulp bij het afronden van een geheime deal en kreeg het verzoek een groot geldbedrag over te maken naar een bankrekening en de transactie geheim te houden om de deal te beschermen. Moet ik het doen?

A: Er zijn meerdere waarschuwingssignalen bij dit scenario. In geen geval wordt u gevraagd om geld over te maken zonder uw voorkennis van de lopende transactie. Oplichters gebruiken vaak urgentie en geheimhouding om mensen te laten geloven dat de zwendel legitiem is. Controleer altijd het e-mailadres van een bericht dat u ontvangt, aangezien hackers vaak kleine wijzigingen aanbrengen in het e-mailadres om de afzender legitiem te doen lijken. U dient ook telefonisch contact op te nemen met de afzender om te controleren of het verzoek juist is en, zo ja, de details op een andere manier te verstrekken. Daarnaast dient u, als u vaststelt dat de e-mail onrechtmatig is, contact op te nemen met de Servicedesk en de phishingpoging te melden.



Bescherming van de belangen van het bedrijf

Bij het zakendoen moeten we de belangen van A. O. Smith beschermen door onze zakelijke relaties naar behoren te documenteren en te zorgen voor naleving. Alle contracten, behalve overeenkomsten in standaardvorm die vooraf zijn goedgekeurd door de juridische afdeling, moeten vóór uitvoering worden beoordeeld. Na uitvoering moet het contract worden gehandhaafd in overeenstemming met het Beleid betreffende beoordeling en administratie van contracten en de procedures van de bedrijfssecretaris, of voor bewaring naar de juridische afdeling worden gestuurd.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik werk aan een leveringsovereenkomst voor een nieuwe staalleverancier. We zijn het eens over de voorwaarden, maar nu moet ik een formele overeenkomst sluiten. Welke stappen moet ik nemen om goed over het contract te onderhandelen en dit te documenteren?

A: Als de leverancier ermee instemt de standaard leveringsovereenkomst van A. O. Smith te gebruiken, kunt u doorgaan zonder verdere beoordeling

door de Juridische afdeling. Is dit niet het geval, neem dan contact op met de juridische afdeling om een ontwerpovereenkomst voor levering op te stellen. Hoewel u in de eerste plaats verantwoordelijk bent voor de economische voorwaarden van een leveringsovereenkomst, kan de juridische afdeling u helpen met de wettelijke bepalingen die in elk contract vereist zijn. U dient ook te bevestigen dat u bevoegd bent om de overeenkomst namens A. O. Smith te ondertekenen en, als dat niet het geval is, met uw manager te spreken om de juiste autoriteit te verkrijgen.

Bescherming en juist gebruik van de bedrijfsmiddelen

De bedrijfsmiddelen van A. O. Smith mogen alleen voor legitieme zakelijke doelen en ten behoeve van het bedrijf worden gebruikt. Alle werknemers, functionarissen en bestuursleden dienen de bedrijfsmiddelen te beschermen en ervoor te zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Diefstal, onoplettendheid en verspilling hebben directe invloed op de winstgevendheid van A. O. Smith.

In het kader van uw werk kunt u toegang hebben tot apparatuur, vestigingen, materialen, technologie en intellectueel eigendom van het bedrijf. Het is uw verantwoordelijkheid om bedrijfsmiddelen veilig te houden en ze alleen te gebruiken voor zakelijke doeleinden. Fraude is elke misleiding of bedrieglijk gedrag dat bedoeld is om persoonlijk of financieel gewin te behalen. Fraude kan het indienen van, of iemand anders aanmoedigen om valse rapporten in te dienen omvatten;

het zich onrechtmatig toe-eigenen van bedrijfsmiddelen of Eigendom van het bedrijf; en het zonder toestemming wijzigen of vernietigen van zakelijke of financiële administratie. U dient ieder geval van vermoede fraude of diefstal onmiddellijk te melden om dit te laten onderzoeken

Verantwoord Gebruik van Kunstmatige Intelligentie en Technologieën

Bij A. O. Smith gebruiken we Kunstmatige Intelligentie (AI) op een ethische manier. We erkennen dat generatieve AI voordelen en risico's heeft op onze werkplek en in onze dagelijkse activiteiten. Bij het gebruik van AI moeten we de vertrouwelijke en eigendomsinformatie van A. O. Smith, evenals ons intellectueel eigendom, beschermen. Ethisch gebruik van AI omvat het zorgvuldig omgaan met gegevens en het beperken van de risico's die gepaard gaan met gegevensbeveiliging, privacy en de nauwkeurigheid van AI-outputs. We gebruiken geen openbaar toegankelijke technologie, applicaties, programma's of databases voor gevoelige, vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie of andere informatie die niet openbaar kan worden gedeeld.

Bij het gebruik van AI voor besluitvorming moeten medewerkers zich bewust zijn van unieke risico's die inherent zijn aan de systemen. Aanvullende informatiebronnen moeten worden geverifieerd, samen met feiten om te beschermen tegen verzinsels en verzonnen informatie.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Een personeelsmanager en recruiter ontvangen meer dan 200 cv's voor een openstaande functie. De personeelsmanager stelt voor dat de recruiter AI gebruikt om de cv's te beoordelen en de top vijf te selecteren om de beslissing efficiënter te maken. Is deze aanpak goed?

A: Het gebruik van generatieve AI voor dit doel is om verschillende redenen zeer waarschijnlijk niet acceptabel. Ten eerste lopen de persoonlijke gegevens van de sollicitant waarschijnlijk risico door de cv's in een open AI in te voeren, aangezien veel van deze tools deze informatie niet op de juiste manier beschermen. Bovendien kan er sprake zijn van onbedoelde vooringenomenheid in AI die niet de beste match voor onze organisatie zou selecteren. Ten slotte kan dit gebruik in strijd zijn met nieuwe en opkomende regelgeving die het gebruik van AI bij het screenen van kandidaten voor aanwerving verbiedt. Elke nieuwe use case voor generatieve AI moet worden beoordeeld door zowel BTS als de afdeling juridisch in overeenstemming met het generatieve AI-beleid.



Handelscompliance

Als wereldwijd bedrijf voldoet A. O. Smith aan regelgeving en beperkingen, waaronder de juiste classificatie van import en export om te voldoen aan tariefregelingen en het betalen van invoerrechten zoals vereist.

A. O. Smith is er ook trots op om deelnemen aan het Customs-Trade Partnership Against Terrorism (CTPAT)-programma, geïnitieerd door de VS. Douane- en Grensbescherming om de toevoerketens van importeurs te beschermen en de grensbeveiliging te versterken. Het is van essentieel belang voor de veiligheid van onze werknemers, de beveiliging van onze vestigingen en de integriteit van onze producten om de veiligheid overal in onze wereldwijde toeleveringsketen te handhaven. Wij eisen dat onze internationale leveranciers beveiligingsprocedures toepassen bij het verpakken, in containers laden en verzenden van hun producten naar onze vestigingen. Wij hebben ook beveiligingsprocedures die onze werknemers volgen bij het ontvangen van binnenkomende materialen en onderdelen, het verpakken van onze eindproducten en het laden van vrachtwagens voor levering aan klanten.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij deze procedures volgen om er zeker van te zijn dat onze producten op correcte en veilige wijze worden gehanteerd. A. O. Smith heeft ook systemen en procedures om de veiligheid van onze vestigingen te helpen handhaven. Deze omvatten registratieprocedures voor bezoekers, identificatie van werknemers en beveiliging van de omgeving van vestigingen.

Wij verwachten dat u ons streven naar een veilige werkplek deelt. Als u onbekenden of verdachte activiteiten in onze vestigingen of op ons terrein ziet, neem dan contact op met uw leidinggevende of de manager van uw vestiging. De veiligheid van ons leveranciersnetwerk, het bedrijf en de landen waarin wij actief zijn vereist dat wij allemaal waakzaam blijven en verdachte activiteiten melden.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik werk op de verzend- en ontvangstafdeling. Vandaag zag ik een man met een pakket bij onze trucktrailers staan. Hij droeg geen personeelsidentificatie of bezoekersbadge. Zou ik naar hem toe moeten gaan en hem vragen wat hij doet?

A: Onbevoegd personeel wordt niet toegelaten in het gebied waar trailers worden geparkeerd en geladen. Het pakket dat deze persoon droeg kon drugs, wapens of andere verboden producten bevatten. U mag zeker een onbekende benaderen en hem vragen wie hij is of wat hij in de fabriek doet, maar het is veiliger om onmiddellijk contact op te nemen met uw leidinggevende betreffende de situatie. Als de leidinggevende niet beschikbaar is, neem dan zo snel mogelijk contact op met de manager van de vestiging of de personeelsmanager.

Nauwkeurige documentatie, documentatiebeheer en belastingen

Het hebben van betrouwbare informatie is van cruciaal belang voor het runnen van een succesvol bedrijf. De administratie en rapporten moeten nauwkeurig, tijdig en volledig zijn en aan de algemeen aanvaarde grondslagen van administratieve verantwoording en verslaglegging in de VS voldoen. U bent verantwoordelijk voor alle rapporten die u schrijft en de administratie die u bijhoudt. Hieronder vallen verkoopadministratie, productieadministratie, onkostendeclaraties, inventarissen, afvalrapporten, milieurapporten, administratieve boeken en bescheiden en alle andere zakelijke rapporten, afschriften en administratie. Als u op de hoogte bent van onjuiste, valse of misleidende informatie in de boeken of administratie van het bedrijf, meld dit dan onmiddellijk bij uw leidinggevende, de financieel directeur van het bedrijf, de Juridische afdeling of de integriteitshelpline. Deze rapporten zullen worden onderzocht volgens de procedures die zijn vastgesteld door de Auditcommissie van de Raad van bestuur.

Het is niet gepast om transacties buiten de bedrijfsboeken te bewaren.

Het bedrijf heeft een richtlijn die beschrijft hoe lang u bepaalde documenten in uw administratie moet bewaren. Het is uw verantwoordelijkheid om documenten zo lang te bewaren als nodig is en ze te vernietigen aan de hand van deze richtlijn. Als u vragen hebt over het bewaren van documentatie, neem dan contact op met de juridische afdeling.

A. O. Smith is zorgvuldig in het eerlijk en nauwkeurig rapporteren van onze belastingverplichtingen en in het prompt betalen van haar belastingen. Wij leven alle buiten- en binnenlandse belastingwetten en deviezencontrolewetten na. Ga nooit uit naam van het bedrijf een transactie aan die in strijd met de wet zou zijn.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Een van mijn collega's dient onjuiste onkostendeclaraties in en probeert terugbetaald te worden voor artikelen en maaltijden die ze nooit heeft gekocht. Ik heb dit aan mijn leidinggevende gemeld, maar er is geen verandering in gekomen. Moet ik de integriteitshelpline bellen?

A: Ja. Het vervalsen van onkostendeclaraties is diefstal en fraude tegen het bedrijf. Daarnaast zijn de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de financiële administratie van het bedrijf van cruciaal belang voor ons succes. Als u reden tot bezorgdheid hebt en er geen verbetering optreedt, moet u dit melden bij de Juridische afdeling of de Integriteitshelpline.

De markt

Voorkennis en effectenhandel

Als een in de Verenigde Staten aan de beurs genoteerde vennootschap is A. O. Smith verplicht alle relevante informatie zo snel mogelijk aan het investerende publiek te melden. Relevante informatie is alles wat een redelijke belegger als belangrijk zou beschouwen bij de beslissing om onze aandelen te kopen, te verkopen of te behouden. Voorbeelden hiervan zijn grote nieuwe contracten van klanten, een belangrijk nieuw product, een acquisitie, een belangrijk rechtsgeding en omzet- en winstramingen.

Het is mogelijk dat u als werknemer, functionaris of bestuurder van dit soort informatie op de hoogte bent voordat deze openbaar gemaakt wordt. Dit wordt gewoonlijk niet-openbare informatie of “voorkennis” genoemd. Het is in strijd met de wet om aandelen te kopen of te verkopen wanneer u voorkennis hebt. Het is ook in strijd met de wet om die kennis te delen met iemand die onze aandelen kan verhandelen.

Op handelen met voorkennis kunnen geld- en gevangenisstraffen staan voor u en degene met wie u de informatie deelt.



A. O. Smith's beleid betreffende handelen met voorkennis geeft aanvullende details over de juiste wijze van omgaan met niet-openbare informatie. Denk eraan dat onze leidraad niet alleen betrekking heeft op voorkennis van ons bedrijf, maar ook die van onze klanten en leveranciers.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik bezoek regelmatig “discussiegroepen” van het bedrijf op sociale media en merkte dat iemand heel gevoelige bedrijfsinformatie publiceert, waaronder nieuws waarvan ik dacht dat het geheim werd gehouden. Moet ik online reageren of hier iets aan doen?

A: Reageer niet online omdat dat de situatie waarschijnlijk zou verergeren. Neem wel onmiddellijk contact op met de personeelsafdeling of de juridische afdeling en deel uw bezorgdheid mee. Het verspreiden van voorkennis is in strijd met de wet, ook al profiteren de betrokken personen niet persoonlijk van de “tip”. Zo nodig zullen wij contact opnemen met de betreffende ordehandhavers om onderzoek naar dit incident in te stellen.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Wij gebruiken een nieuwe leverancier voor een belangrijk onderdeel in een nieuw product dat we volgende maand op de markt gaan brengen. Ik heb het vermoeden dat de aandelenkoers van deze leverancier omhoog zal gaan zodra we het nieuwe product zullen aankondigen. Is het OK om voorraad te kopen bij de leverancier?

A: Nee. Dit zou onwettige handel op basis van voorkennis zijn, ook al handelt u niet in aandelen van A. O. Smith.

Witwassen van geld

A. O. Smith beheert onze financiën op verantwoorde wijze en voldoet volledig aan internationale anti-witwaswetgeving. Wij doen alleen zaken met gerenommeerde partijen en controleren onze transacties op tekenen van witwassen of terrorismefinanciering. Ons due diligence-proces begint voordat we een zakelijke relatie aangaan met een derde partij en loopt door gedurende de gehele relatie. Ons doel is om eventuele "waarschuwingssignalen" (negatieve bevindingen) te lokaliseren

die kunnen duiden op activiteiten met een hoog risico. We vertrouwen er ook op dat alle medewerkers alert zijn op verdachte financiële transacties en een nauwkeurige en volledige administratie bijhouden.

Concurrentie en eerlijk zakendoen

Wij proberen op eerlijke en billijke wijze onze concurrenten te overtreffen. Elke werknemer, functionaris en bestuurder moet de klanten, leveranciers, concurrenten en werknemers van het bedrijf eerlijk behandelen.

In onze sterk concurrerende markten is het verkrijgen en analyseren van informatie over onze concurrenten een belangrijke en noodzakelijke activiteit. Er zijn tientallen openbare bronnen van informatie over de concurrentie die ondernemende werknemers kunnen raadplegen, zoals jaarverslagen, websites, perscommuniqués, vakbeurzen, verslagen van aandelenanalisten en nog meer.

Wij verwachten echter dat u niet zult trachten op oneerlijke of onwettige wijze informatie over de concurrentie te verkrijgen. Diefstal, onwettige toegang, aftapping van telefoongesprekken en dergelijke methoden zijn uitdrukkelijk verboden. Bedrog, zoals het zich voordoen als een klant om vertrouwelijke gegevens te verkrijgen, is ook in strijd met onze Richtlijnen.



Geen enkele werknemer, functionaris of bestuurder mag op iemand oneerlijk voordeel behalen door middel van manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van relevante feiten of andere opzettelijke oneerlijke praktijken.

Het kan voorkomen dat u toegang tot informatie over een concurrent krijgt via een niet-openbare bron of derden. In dergelijke situaties moet grote omzichtigheid worden betracht en moet u de aanvaarde normen van goede trouw en alle toepasselijke wetten in acht nemen wanneer u met deze bron zaken doet.

Op dezelfde wijze mag u ook nooit valse of misleidende opmerkingen maken over andere bedrijven, hun werknemers of hun producten, met inbegrip van onze concurrenten. Gebruik alleen eerlijke en juiste vergelijkingen bij het beschrijven van onze producten of die van een concurrent. Het is het beste om de nadruk te leggen op de voordelen van de producten of diensten van A. O. Smith.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: We hebben onlangs de hoofdingenieur van een van onze concurrenten aangenomen. Ze had geen "geheimhoudingsovereenkomst" ondertekend, dus kunnen we haar informeren over de nieuwe productplannen van haar voormalige werkgever?

A: Niet als de vragen gericht zijn op beschermde of niet-openbare informatie. In feite moet u haar erop wijzen dat zij niet mag reageren op beschermde informatie over haar vroegere werkgever, anders kunnen zij en A. O. Smith aan strafrechtelijke vervolging of een rechtsgeding worden blootgesteld.





DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik heb een wachtwoord gekregen waarmee ik toegang heb tot het computersysteem van een concurrent. Kan ik dit gebruiken om informatie over de kosten van hun producten te krijgen?

A: Nee. Dit soort elektronische toegang is in strijd met de wet. Het 'hacken' van een concurrent, hun computerbestanden downloaden en via derden computerbestanden van een concurrent verkrijgen is verboden.

Antitrust

A. O. Smith concurreert agressief en onafhankelijk op de markten die we bedienen. Onze relaties met concurrenten, klanten, leveranciers, prijsstelling en andere handelskwesties vallen allemaal onder een groep wetten die 'antitrustwetten' worden genoemd. Antitrustwetten in de Verenigde Staten en andere landen zijn op dezelfde principes gebaseerd: dat het publiek er het meeste voordeel bij heeft dat bedrijven krachtig concurreren, zonder overeenkomsten met andere bedrijven die de concurrentie beperken.

A. O. Smith verbindt zich om antitrustwetten zonder uitzondering na te leven. Als u in uw functie van werknemer, functionaris of bestuurder

in contact komt met concurrenten, klanten of leveranciers, is het uw verantwoordelijkheid om ons beleid betreffende het naleven van de antitrustwetten te volgen.

U mag nooit een formele of informele overeenkomst sluiten met een concurrent om:

- prijzen vast te stellen of te regelen
- producten, markten of regio's aan te wijzen
- bepaalde klanten of leveranciers te boycotten
- de productie, verkoop of distributie van enig product achterwege te laten of te beperken

Omgaan met klanten kan ook antitrustrisico's met zich meebrengen of als concurrentiebeperkend worden beschouwd, afhankelijk van de omstandigheden. U dient vooraf de juridische afdeling te raadplegen over elke overeenkomst met klanten die:

- Verkoopprijzen vastlegt
- Preferentiële prijzen of voorwaarden geeft
- Vereist dat een klant het ene product koopt om een ander product te ontvangen

U kunt lid worden van vakverenigingen of andere beroepsorganisaties waar u concurrenten, klanten of leveranciers ontmoet. Denk eraan dat de antitrustwetten van toepassing zijn op formele en informele communicatie, evenals op geschreven of ongeschreven overeenkomsten of afspraken.

Houd dit altijd voor ogen wanneer u deelneemt aan gelegenheden voor een vakvereniging of andere organisatie.



Het niet naleven van de antitrustwetten zal ernstige gevolgen hebben voor A. O. Smith en mogelijk ook voor u. Het bedrijf en u kunnen zware geldboetes opgelegd krijgen en in sommige gevallen kunt u ook gevangenisstraf krijgen. Als u betrokken bent bij een transactie waarbij u een vraag met betrekking tot de antitrustwetten hebt of reden tot bezorgdheid, wend u dan tot uw leidinggevende, Human Resources of de Juridische afdeling.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Onlangs werd ik op een vakbeurs uitgenodigd om met de salesmedewerkers van onze concurrent te gaan ontbijten. We spraken over enkele algemene onderwerpen, en daarna ging de discussie over wat we een bepaalde klant in rekening brengen. Ik zei niet veel en heb geen specifieke prijsgegevens onthuld. Is dit een overtreding van de antitrustwetten?

A: Dat is moeilijk te zeggen. U werd in een compromitterende situatie geplaatst. Niets zeggen kan soms worden geïnterpreteerd als instemmen met antitrustpraktijken. U had het beste iedereen aan tafel kunnen vertellen dat dit onderwerp ongepast was en meteen moeten vertrekken. In de toekomst kunt u deze situaties het beste vermijden om zo min mogelijk risico te lopen.

Smeergeld

De wijze van zakendoen varieert in veel landen van de wereld, maar als werknemer, functionaris of bestuurder van A. O. Smith is het u te allen tijde verboden om steekpenningen aan te bieden of te ontvangen. Bied nooit geld, geschenken of iets van waarde aan:

- om een bestelling van een klant te krijgen
- in ruil voor informatie over een concurrent, klant of leverancier
- om betaling van een boete, vergunningskosten of andere overheidsheffing te vermijden
- om te trachten een ambtenaar of het besluit van een overheidsinstantie te beïnvloeden
- om een oneerlijk zakelijk voordeel te behalen

U mag een consultant of een agent niet betalen als u denkt dat zij een deel van dat geld als smeergeld zullen gebruiken. Het bedrijf gebruikt alleen achterswaardige en bevoegde zakenpartners en werkt niet samen met zakenpartners die mogelijk bij corrupte activiteiten betrokken zijn. Een goede aanpak, vooral in landen buiten de VS, is om voor elke zakelijke transactie een kooporder of contract te eisen en geen contant geld (of het equivalent daarvan) als betaling te accepteren.

A. O. Smith en onze functionarissen, bestuursleden en medewerkers zijn verplicht om ons anticorruptiebeleid na te leven en zowel de letter als de geest van alle toepasselijke wetgeving, waaronder anti-omkoop- en

anticorruptie wetgeving na te leven. Het is ook het beleid van A. O. Smith om van derden te eisen dat ze voldoen aan dezelfde wetten en het anticorruptiebeleid van de onderneming. Illegale activiteiten en onethische praktijken worden niet getolereerd. Bovendien, hoewel bepaalde "faciliterende betalingen", die worden gedaan om de uitvoering van routinematige overheidsmaatregelen te bespoedigen of te beveiligen, mogelijk niet in strijd zijn met de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, zijn deze betalingen vaak in strijd met de wetten van de landen waar wij zaken doen, en A. O. Smith verbiedt faciliterende betalingen.

Om ervoor te zorgen dat het bedrijf zaken doet met gerenommeerde zakenpartners, vereist A. O. Smith dat alle derden die namens het bedrijf met overheidsfunctionarissen communiceren ons due diligence-proces voor derden doorlopen voordat een besluit over aanwerving wordt genomen. Dit proces is ook beschikbaar voor gebruik met een derde partij, of het nu een consultant, klant of leverancier is. Als u zich afvraagt of due diligence door derden vereist of gepast is, neem dan contact op met de juridische afdeling.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: We streven een contract met een bedrijf in een ander land na. Mijn belangrijkste contactpersoon bij het bedrijf zei dat het in dit land gebruikelijk is om overheidsfunctionarissen uit te nodigen voor diner, drankjes en entertainment, en stelde daarna voor om een evenement te organiseren dat meer dan \$10.000 zou kosten. Moet ik dit evenement organiseren?

A: Nee. Het Amerikaanse ministerie van Justitie heeft richtlijnen opgesteld die aangeven dat een scenario als dit onwettige en ongepaste reis- en entertainmentuitgaven zijn onder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act. Dit gedrag kan ook in strijd zijn met de anti-omkoop- en anticorruptiewetten van andere landen.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik ben verantwoordelijk voor het vormen van een joint venture met een ander bedrijf, maar ik heb vernomen dat het andere bedrijf een consultant heeft ingehuurd die ervan verdacht wordt steekpenningen te betalen aan overheidsfunctionarissen om "het proces te versnellen." Is er, gezien het feit dat A. O. Smith zelf de betaling niet heeft gedaan, reden tot bezorgdheid?

A: Ja. Anti-omkopings- en anticorruptiewetten, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, verbieden omkoping via derden of tussenpersonen. In dit geval moet u dit probleem onmiddellijk melden aan de juridische afdeling. U moet de consultant ook het due diligence-proces voor derden laten doorlopen. In situaties waarin werknemers zaken doen in landen waar sprake is van aanzienlijke corruptie, hebben werknemers de verantwoordelijkheid om te bepalen welke personen mogelijk werk verrichten namens A. O. Smith waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn (inclusief consultants zoals in dit voorbeeld) en om het Third-Party Due Diligence-proces in te zetten om ervoor te zorgen dat die partijen betrouwbaar en gerenommeerd zijn.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: We hebben gewerkt aan het verkrijgen van vergunningen om onze producten naar een nieuw land te exporteren. Een overheidsfunctionaris heeft te kennen gegeven dat de vergunning snel kan worden verleend, maar dat het in zijn land gebruikelijk is om een geldelijke bijdrage aan zijn liefdadige stichting te doen om de vergunningsprocedure te versnellen. Is dit aanvaardbaar?

A: Nee. Dit is een ongepaste betaling, ook al is de betaling van liefdadige aard.





Zakenreizen, geschenken en entertainment

Wanneer u een zakenreis maakt, is het belangrijk om uitgaven nauwkeurig te documenteren en deze tijdig in te dienen voor vergoeding.

Medewerkers moeten goedkeuring vragen van hun manager voordat ze een reis boeken en hun lokale reisbeleid volgen.

Het geven en ontvangen van geschenken is een moeilijke kwestie die goed oordeelsvermogen vereist. Gewoonlijk horen goedkope geschenken — zoals pennen, koffiemokken, honkbalpetten of manden met etenswaren — bij het opbouwen van een goede zakenrelatie. Grote of dure geschenken kunnen echter als steekpenningen worden geïnterpreteerd en moeten worden vermeden.

Het is toegestaan om geschenken en entertainmentkosten te accepteren waarbij:

- het gaat om normale geschenken die af en toe en tegen redelijke bedragen worden gegeven
- geen lokale wetten betreffende geschenken en gastvrijheid of de gedragscode van de ontvanger worden overtreden
- deze niet worden aangeboden of gegeven met de bedoeling om ongepaste invloed op de ontvanger uit te oefenen
- wordt voldaan aan de door A. O. Smith vastgestelde processen en limieten

Ook eenvoudige zakelijke uitnodigingen, zoals met een klant naar een restaurant of een sportwedstrijd gaan, horen bij een normale zakelijke relatie. Kostbaardere uitnodigingen, zoals betalen voor of accepteren van reizen, zijn verboden.

U mag onder geen enkele omstandigheid een leverancier, klant of andere partij om een geschenk verzoeken.

Als u niet zeker weet of een bepaald geschenk of een vorm van entertainment verboden is, neem dan contact op met uw leidinggevende, Vertegenwoordiger Personeelszaken of de Juridische afdeling.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik ben van plan met mijn familie op vakantie naar Hawaii te gaan. Een leverancier zei dat ze daar een appartement heeft, en ik vroeg haar of ik het kon gebruiken. Ze stemde toe en gaf aan dat ik haar er niets voor hoefde te betalen. Is dit aanvaardbaar?

A: Dit is een ongepast verzoek, en u mag het appartement van de leverancier niet gebruiken. Als u deze zaak vanuit het oogpunt van de leverancier bekijkt, kan zij zich onder druk gezet voelen om hieraan toe te geven om u, de klant, tevreden te houden. Deze regeling kan ook leiden tot een daadwerkelijke of vermeende belangenverstrengeling: het kan worden vastgesteld dat dit



geschenk invloed zal hebben op ons vermogen om een leverancier te kiezen op basis van onze zakelijke behoeften. Als u vragen hebt over de gepastheid van een geschenk, dient u contact op te nemen met de juridische afdeling.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Ik heb via de post een geschenk gekregen dat volgens mij ongepast is en ik kan het niet retourneren. Wat moet ik doen?

A: Draag het artikel over aan de Juridische afdeling of uw Vertegenwoordiger Personeelszaken om erover te beschikken.

Politieke contributies

Wij moedigen onze medewerkers aan om actief deel te nemen aan het politieke proces en de politici, kandidaten en politieke partijen van hun keuze te ondersteunen. A. O. Smith machtigt echter geen enkele werknemer, functionaris of bestuurder om namens het bedrijf een bijdrage te leveren aan een politicus, kandidaat of politieke partij.

Het bedrijf sponsort wel een political action committee (PAC) in de VS. Het A. O. Smith Political Action Committee (AOSPAC) is opgericht om Werknemers van A. O. Smith samen te laten werken bij het ondersteunen van kandidaten die onze werknemers, producten en belangen steunen. Deelname aan het AOSPAC door een Amerikaans staatsburger is volkomen vrijwillig.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: Mijn baas heeft de werknemers gezegd dat we allemaal een bijdrage aan zijn favoriete kandidaat voor de verkiezingen moeten geven. Ik voel me onder druk gezet om een bijdrage te doen, ook al ben ik het niet eens met de zienswijze van de kandidaat. Moet ik een bijdrage geven?

A: U moet deze situatie onmiddellijk aan uw Vertegenwoordiger Personeelszaken melden. A. O. Smith staat uw leidinggevende niet toe zijn positie of bedrijfsmiddelen, inclusief zijn werktijd, te gebruiken voor een politieke campagne. Bovendien legt het bedrijf geen beperkingen op aan uw persoonlijke politieke activiteiten of aan het gebruik van uw eigen geld. U bent vrij om de kandidaat of partij van uw keuze te steunen of ervoor te kiezen helemaal niet deel te nemen.

Vrijwilligerswerk en Liefdadigheid

Een goede maatschappelijke partner zijn is een belangrijke waarde bij A. O. Smith. Sinds 1955 zet de A. O. Smith Stichting zich in om de gemeenschappen waarin we wonen en werken te verbeteren. We bereiken onze missie door samen te werken met een breed scala aan lokale organisaties waar we financiële steun bieden en onze expertise in innovatieve technologieën en energie-efficiënte oplossingen gebruiken om schoon, veilig en warm water te leveren aan onze gemeenschappen. Voor meer informatie over de A. O. Smith Stichting en onze recente filantropische inspanningen, bekijkt u het A. O. Smith Duurzaamheidsrapport.



Privacy

A. O. Smith kan persoonlijk identificeerbare informatie over u, uw collega's, potentiële werknemers, klanten of anderen verzamelen. A. O. Smith respecteert de privacy van deze informatie. Toegang tot persoonlijk identificeerbare informatie is beperkt tot die medewerkers van A. O. Smith met een "need to know" (zoals uw leidinggevende) en mag alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en zoals toegestaan door de wet. A. O. Smith heeft een privacybeleid opgesteld met betrekking tot informatie die is verzameld van klanten, eindgebruikers en potentiële werknemers (die onderaan elke website te vinden is die wordt gehost door A. O. Smith of een van onze gelieerde bedrijven), en met betrekking tot informatie die is verzameld van medewerkers. Persoonlijk identificeerbare informatie en wie er toegang tot heeft, is onderworpen aan verschillende wettelijke beperkingen, die per land verschillen. A. O. Smith is wereldwijd actief; ga er niet van uit dat alleen de wetten in het land waarin u zich bevindt van toepassing zijn op de informatie die u heeft. Verstuur, kopieer of deel geen persoonlijk identificeerbare informatie zonder overleg met de juridische afdeling.



Beperkte of verboden zakelijke activiteiten

Onze internationale activiteiten zijn onderworpen aan de handelsregels van de VS en andere landen waar we handeldrijven. Als u twijfelt over de handelsstatus van een land, of de uit- of invoer van een artikel, neem dan contact op met de directeur die verantwoordelijk is voor naleving van de handelsregels of de Juridische afdeling. De VS verbieden het zakendoen met bepaalde personen, groepen en organisaties die zijn bestempeld als terroristen, personen die terrorisme ondersteunen en drugshandelaars. Deze lijst omvat 'eindgebruikers' die betrokken kunnen zijn bij de ontwikkeling van chemische of biologische wapens, ontwikkeling van ballistische raketten en gevoelige atoomactiviteiten in bepaalde landen. Het is van essentieel belang voor onze reputatie als mondiaal leverancier dat we ons aan deze lijst van uitgesloten partijen houden. De VS heeft ook sancties en handelsbeperkingen opgelegd aan meerdere landen.

A. O. Smith screent internationale transacties om bewijs van verboden zakelijk gedrag te identificeren en doet nooit zaken met gesanctioneerde locaties, entiteiten of individuen.



DE SMITHWAY VOLGEN

Vraag: De Human Resources-manager in China wordt door het bedrijfscommunicatieteam in de VS gevraagd om een lijst van Chinese werknemers met namen, geboortedata, startdata en adressen te verstrekken, zodat het communicatieteam gepersonaliseerde verjaardags- en jubileumkaarten kan sturen. Moet deze informatie worden gedeeld?

A: Nog niet. Privacywetten verschillen aanzienlijk tussen landen. In sommige landen is de toestemming van de werknemer vereist om dit soort informatie door te geven, zelfs binnen het bedrijf. De personeelsmanager moet eerst met de juridische afdeling overleggen om te zien welke informatie kan worden overgedragen en hoe dit kan worden gedaan in overeenstemming met de privacywetten.



De juridische afdeling of de afdeling voor naleving van handelsregels kan u adviseren over sancties tegen bepaalde landen, personen en entiteiten, en andere voorgeschreven sancties.

Alle goederen die we in- of uitvoeren moeten nauwkeurig worden geclassificeerd en van het juiste tariefnummer worden voorzien, zodat de juiste rechten worden geheven en betaald. Het is van kritiek belang om nauwkeurig te bepalen onder welk rechtsgebied een bepaald handelsartikel, bepaalde informatie of dienst valt om te verzekeren dat het item op de juiste wijze wordt geïdentificeerd, beveiligd, gehanteerd en overgedragen conform de exportvoorschriften.

We moeten te allen tijde de Amerikaanse antiboycotwetten naleven; deze wetten verbieden ons deel te nemen aan niet-goedgekeurde boycotts (weigering om zaken te doen met bepaalde landen of mensen). Het doel van de antiboycotwetten was om Amerikaanse bedrijven (inclusief hun buitenlandse dochterondernemingen) te verplichten deelname te weigeren aan buitenlandse boycotts die de Verenigde Staten niet goedkeuren. Met andere woorden, bedrijven

met hun hoofdkantoor in de VS (inclusief hun buitenlandse dochterondernemingen) mogen niet meewerken aan het boycotbeleid van andere landen als dit in strijd is met het VS-beleid. In de praktijk zullen we het meest te maken krijgen met gereguleerde boycot-situaties wanneer we zaken doen met klanten of leveranciers in landen die goederen en diensten van Israëlische oorsprong boycotten. Informeer de Juridische afdeling wanneer u een verklaring of verzoek leest of hoort die mogelijk actie vereist of informatie moet worden verstrekt in verband met een niet-goedgekeurde boycot en neem contact op met de afdeling voor naleving van de handelsregels als u twijfelt over de boycot-status van een land.

Integriteit van de Toevoerketen

De Richtlijnen van A.O. Smith beschrijven de verwachtingen die het bedrijf van zichzelf en zijn leveranciers heeft. We nemen stappen om ervoor te zorgen dat de partners waarmee we zaken doen zich aan vergelijkbare normen houden. We



hebben beleidsregels en procedures opgesteld, waaronder ons due diligence-beleid voor derden, het Leveranciersvereistenhandboek en voortdurende leveranciersmonitoring, om deze verwachtingen bij onze leveranciers af te dwingen.

Bovendien benadrukken sommige Amerikaanse wetten de verantwoordelijkheid die fabrikanten hebben ten aanzien van hun

Toevoerketen, waaronder wetten inzake anti-omkoping, kinderarbeid, mensenhandel en slavernij, eerlijke lonen, conflictmineralen en chemische en gevaarlijke stoffen. A. O. Smith zet zich ervoor in deze wetten en voorschriften na te leven, en wij verwachten dezelfde inzet van onze leveranciers. Als u vragen hebt op dit gebied, neem dan contact op met de juridische afdeling.



Conclusie



Wij zijn er allemaal trots op om verbonden te zijn met A. O. Smith.

Maar wij moeten altijd voor ogen houden dat een reputatie – ook al is die zo lang gevestigd als die van ons bedrijf – door ondoordacht optreden van de ene dag op de andere verloren kan gaan. Het is belangrijk om onze richtlijnen te leren en te begrijpen en om ze iedere dag na te leven. Het bedrijf verwacht van alle werknemers, functionarissen en bestuurders dat zij deze richtlijnen volgen. Voor werknemers moet iedere vrijstelling van tevoren en schriftelijk worden goedgekeurd door de manager van uw fabriek of vestiging of door de personeelsmanager. Voor functionarissen en bestuurders moet iedere vrijstelling door de raad van bestuur of een commissie van de raad worden doorgenomen en goedgekeurd en onmiddellijk bekend worden gemaakt op de website van het bedrijf, www.aosmith.com.

Denk eraan dat het in ieders belang is om de Richtlijnen van A. O. Smith na te leven. Als iemand al dan niet opzettelijk besluit om deze normen te negeren, lijden wij er allen onder. Als u iets ziet waarvan u denkt dat het illegaal of onethisch is, laat dan uw stem horen. Wij hebben te hard gewerkt om een voortreffelijke reputatie op te bouwen om die door een op zichzelf staande onbezonnen handeling te laten beschadigen of te verliezen.

Laten we allemaal doorgaan met dingen te doen op de SmithWay.

A. O. SMITH OVERZICHT

OPGERICHT IN
1874

HET HOOFDKANTOOR IS GEVESTIGD IN
**Milwaukee,
Wisconsin, VS**

12.700+
WERKNEMERS

25+
WERELDWIJDE
PRODUCTIEVESTIGINGEN

VERKOOP EN DISTRIBUTIE
IN MEER DAN
60
LANDEN

AOSMITH.COM



A. O. SMITH CORPORATION

11270 West Park Place
Milwaukee, Wisconsin
53224-9508

AOSMITH.COM