



Richtlijnen

DE GEDRAGSCODE VAN
A. O. SMITH CORPORATION

Besluit waar u
voorzitter van bent.
En blijf er dan altijd
voorzitter van.

- CLAYTON M. CHRISTENSEN

Inhoudsopgave

EEN BOODSCHAP VAN DE PRESIDENT-DIRECTEUR

VERKLARING VAN DE PRINCIPES VAN A. O. SMITH

RICHTLIJNEN VOOR HET GEDRAG VAN MEDEWERKERS EN VOOR HET ZAKENDOEN

De Smithway: Voldoen aan de juridische en ethische normen van de gemeenschap

Uw verantwoordelijkheden

Geen represailles

DE WERKPLEK

Gelijke werkgelegenheidskansen

Pesterijen

Werkplek zonder drugs en alcohol

Communicatie en sociale media

Belangenverstrengeling

Bedrijfskansen

Veiligheid, gezondheid en milieu

DE INFORMATIE EN IDEEËN VAN A. O. SMITH BESCHERMEN

Vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie

Octrooien, handelsmerken, auteursrecht en intellectueel eigendom

Bescherming van data en internetbeveiliging

Bescherming van de belangen van het bedrijf

Bescherming en juist gebruik van de bedrijfsmiddelen

C-TPAT

Nauwkeurige documentatie, documentatiebeheer en belasting

DE MARKT

Voorkennis en effectenhandel

Concurrentie en eerlijk zakendoen

Antitrust

Smeergeld

Relatiegeschenken

Politieke contributies

Privacy

Beperkte of verboden zakelijke activiteiten

Integriteit van de toeleveringsketen

CONCLUSIE

Een boodschap van de President-directeur

Januari 2021

Een belangrijke onderscheidende factor van A. O. Smith Corporation zijn onze principes en richtlijnen. Dit zijn onze hoekstenen - de leidende kracht voor hoe we werken en hoe we zaken doen, en dat is eerlijk en met de grootst mogelijke integriteit - de "SmithWay". Het zijn de gedragsnormen van ons bedrijf - de verwachtingen die we altijd van al onze werknemers hebben, ongeacht hoe complex of uitdagend de situatie is. Van alle werknemers, functionarissen en directeuren van A. O. Smith wordt verwacht dat ze zich houden aan de richtlijnen van A. O. Smith en deze als uitgangspunt gebruiken bij het zakendoen met onze partners buiten het bedrijf en bij de interactie met hun collega's.



Sinds 1874 heeft onze niet-aflatende toewijding aan integriteit A. O. Smith een sterke en duurzame reputatie opgeleverd. Het is onze reputatie onze werknemers waardig en respectvol te behandelen, hoogwaardige producten en service aan onze klanten te leveren, winstgevende groei te creëren voor onze investeerders en een maatschappelijk verantwoorde onderneming te zijn die betrokken is bij onze gemeenschappen.

A. O. Smith is een wereldwijd bedrijf dat bestaat uit mensen met verschillende perspectieven en culturen, en dat deze mensen tot dienst is. Ons wereldwijde bereik wordt weerspiegeld in deze unieke reeks zakelijke normen die als richtlijn dienen voor de verwachtingen die A. O. Smith van haar werknemers heeft. A. O. Smith publiceert deze richtlijnen zodat onze klanten, leveranciers en de vele gemeenschappen onze gedragsnormen begrijpen.

De reputatie van A. O. Smith rust op ons allemaal: op elke medewerker van A. O. Smith en op alle niveaus van het bedrijf. We zijn allemaal ambassadeurs en vertegenwoordigers

van het bedrijf, en onze dagelijkse handelingen vormen een weerspiegeling van onze organisatie.

Daartoe is het absoluut noodzakelijk dat we allemaal ons steentje bijdragen om de reputatie van A. O. Smith hoog te houden en te behouden door deze normen zonder uitzondering te volgen, en om de reputatie van A. O. Smith verder te beschermen door naar voren te treden als er iets niet klopt. Het is onze plicht en onze verantwoordelijkheid.

Bedankt dat u het belang van deze richtlijnen begrijpt, en bedankt voor uw inzet en bijdragen.

A handwritten signature in black ink, reading 'Kevin J. Wheeler'. The signature is fluid and cursive.

Kevin J. Wheeler
President-directeur

Verklaring van de principes van A. O. Smith

A. O. Smith heeft deze reeks principes ontwikkeld als richtlijnen voor het zakendoen en de interactie met onze klanten, onze werknemers en de gemeenschappen waarin we zaken doen. Voorwaarde voor ons succes is dat al onze werknemers, functionarissen en directieleden samenwerken naar dezelfde doelen en dezelfde principes delen.

Deze principes vormen de basis van ons bedrijf sinds 1874 en zullen het nog vele jaren ondersteunen. Als leider in watertechnologieën spelen we een essentiële rol bij het verschaffen van toegang tot deze cruciale hulpbron. Onze focus op onze werknemers en innovatieve producten, evenals onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en ons rentmeesterschap, komt niet alleen onze aandeelhouders ten goede, maar heeft ook een positieve invloed op onze gemeenschappen en onze planeet.

A. O. SMITH ZAL WINSTGEVEND GROEIEN

Winstgevende groei is onontbeerlijk voor de toekomst van A. O. Smith. Om dit te bereiken, moeten wij het volgende leveren:

- Nieuwe, efficiënte, gedifferentieerde producten van hoge kwaliteit voor onze klanten;
- Grotere kans voor persoonlijke promoties en beter verzekerde arbeidsplaatsen; en
- Grotere beleggingswaarde voor onze aandeelhouders op een sociaal verantwoordelijke wijze.

Niet alleen streven wij naar een bovengemiddeld rendement op de beleggingen van onze aandeelhouders, maar wij zullen ook onze groei plannen zodat:

- Onze businessunits individuele, elkaar aanvullende groeipercentages hebben, waardoor het bedrijf sneller groeit dan de Amerikaanse economie; en
- Het voor groei benodigde kapitaal wordt verkregen uit fondsen die voortkomen uit ons bovengemiddelde rendement op belegd kapitaal en externe bronnen, zoals leningen en eigen vermogen.

A. O. SMITH ZAL DE NADRUK LEGGEN OP VERNIEUWING

Vernieuwing is een van de voornaamste bronnen van winstgevendende groei. Daarom zullen wij:

- Een marktleider in alle belangrijke productlijnen zijn door vernieuwing en voortdurende verbetering waardoor de waarde van onze producten en diensten aan onze klanten stijgt;
- Ernaar streven om onze doeltreffendheid als organisatie en de productiviteit van onze vestigingen op innovatieve wijze te vergroten;
- Een cultuur creëren en de nodige vaardigheden ontwikkelen om betrokkenheid, creativiteit en sociale verantwoordelijkheid te stimuleren;
- Onze werknemers aanmoedigen om de beste resultaten te bereiken en ons bedrijf te positioneren voor toekomstige groei; en
- Ons richten op het bereiken van winstgevendende groei met een gedisciplineerde aanpak om risico te beperken.

A. O. SMITH ZAL HAAR GOEDE NAAM BEHOUDEN

In de omgang met mensen en organisaties zullen wij steeds standvastig met integriteit handelen. Wij zullen:

- In alle beweringen en reclames eerlijk en waarheidsgetrouw zijn;
- Klanten, leveranciers, concurrenten, overheids- en regelgevende instanties en werknemers eerlijk behandelen;
- Ons strikt aan alle wetten houden, uitsluitend eervolle doelen nastreven en onethische praktijken verwerpen;
- In alle aspecten van het bedrijf hoge kwaliteitsnormen bereiken; en
- Deze principes bijbrengen aan alle werknemers wereldwijd.

A. O. SMITH ZAL EEN GOED BEDRIJF ZIJN OM VOOR TE WERKEN

Wij zullen in ons bedrijf creatieve en zeer kundige mensen aantrekken. Wij zullen de nadruk leggen op teamwerk en diversiteit aanmoedigen bij het nastreven van onze doelstellingen. Wij zullen:

- Een klimaat scheppen waarin respect voor de persoon essentieel is;
- De vrijheid en persoonlijke groei aanmoedigen die voortkomen uit hard werk, een passie voor voortdurende verbetering en volledig ethische principes;
- Elkaar eerlijk en zonder discriminatie behandelen;
- Personen billijk belonen in overeenstemming met hun bijdragen; en
- Apparatuur, materialen en opleiding verschaffen om een veilige werkomgeving te garanderen.

A. O. SMITH ZAL EEN GOED BURGER ZIJN

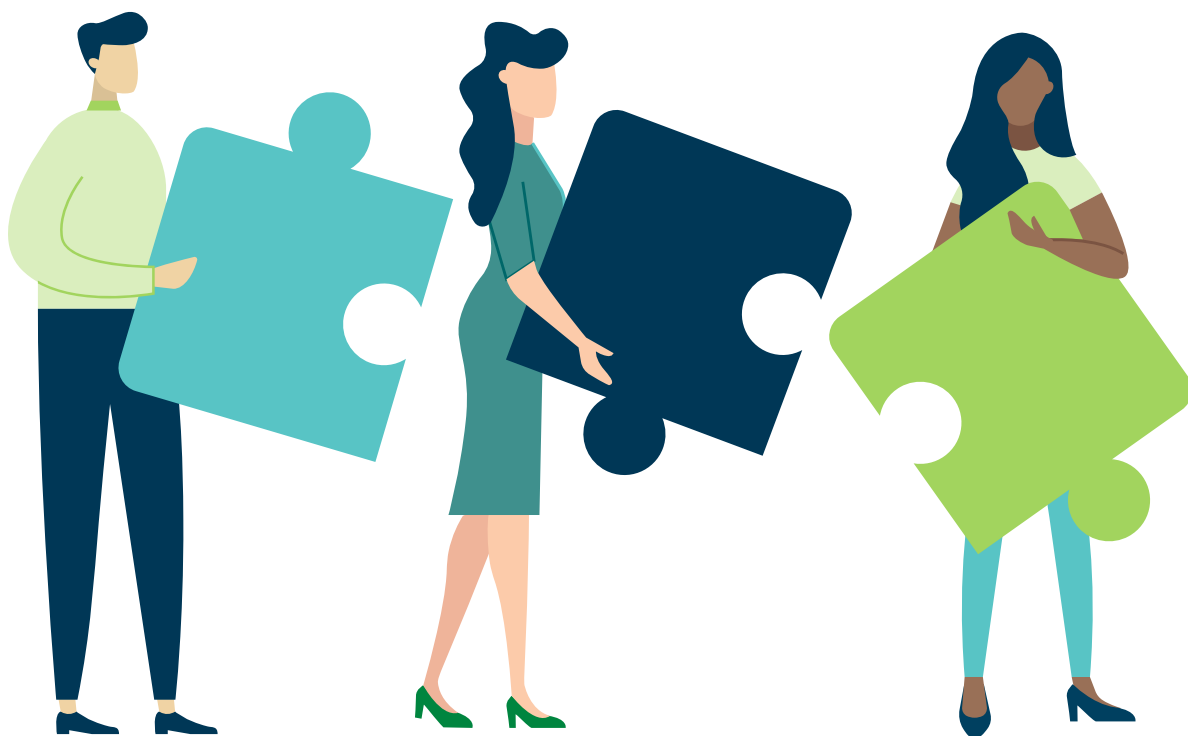
Om het publiek en de gemeenschappen waarin wij zaken doen te dienen, zullen wij:

- Naar groei streven die bijdraagt aan het economisch welzijn van de gemeenschappen waarin wij ons bevinden;
- Financiële ondersteuning geven aan, en onze mensen aanmoedigen zich in te zetten voor, waardevolle gemeenschapsactiviteiten;
- Ervoor zorgen dat onze fabrieken en bedrijven de milieunormen in acht nemen;
- Voortdurend verbeteren op het gebied van milieu, sociale en bestuurlijke activiteiten; en
- Op alle gepaste wijzen bijdragen tot de bescherming en het behoud van het vrije ondernemerschap dat nodig is om deze doelstellingen te bereiken.

Richtlijnen voor het gedrag van werknemers en voor het zakendoen

A. O. Smith is actief sinds 1874 en ieder van ons speelt een cruciale rol om ervoor te zorgen dat ons bedrijf de komende generaties blijft bloeien.

A. O. Smith is geen enkelvoudig ding of persoon, maar een weerspiegeling van het gedrag en de handelingen van al haar werknemers, haar functionarissen, de leden van haar Raad van Bestuur en, onder bepaalde omstandigheden, derden die namens A. O. Smith handelen. A. O. Smith heeft de richtlijnen opgesteld om de principes te bevorderen die volgens A. O. Smith cruciaal zijn voor haar verleden en toekomstig succes.



De Smithway: Voldoen aan de juridische en ethische normen van de gemeenschap



Alhoewel A. O. Smith op al haar markten krachtige concurrentie voert, doen wij op de juiste manier zaken - de "SmithWay". De SmithWay volgen betekent in al uw zakelijke activiteiten op een rechtvaardige, eerlijke en consistente wijze handelen. We verwachten dat iedereen bij A. O. Smith - werknemers, functionarissen en directeuren, evenals gelieerde en dochterondernemingen, consultants, aannemers en andere derden die A. O. Smith inschakelt om namens A. O. Smith te werken - de hoogste ethische normen handhaaft en elke activiteit vermijdt die onze ethische normen in gevaar kan brengen (of zelfs de schijn van een compromis kan wekken).

Het belang van A. O. Smith wordt nooit gediend door onethisch of oneerlijk gedrag.

Handel nooit uit naam van A. O. Smith in strijd met de wet en moedig nooit iemand anders aan om de wet uit naam van het bedrijf te overtreden. Als u niet weet of een handeling of beslissing in strijd met de wet is, is het uw plicht dit uit te zoeken voordat u verder gaat.

De richtlijnen van A. O. Smith omvatten vaststaande beleidsregels en creëren een kader voor het nemen van beslissingen waar die regels ontbreken. Op verschillende plaatsen in dit boekje vindt u voorbeelden van hoe u de SmithWay kunt volgen door ethisch, legaal en volgens onze Principes te handelen. Als het antwoord niet duidelijk is en het bepalen van de juiste handelwijze niet eenvoudig is, vraag uzelf dan af: "Als ik de actie zou ondernemen die ik overweeg, zou ik me dan op mijn gemak voelen als de actie openbaar wordt gemaakt zodat de wereld deze kan zien?" Als u hier eerlijk "ja" op kunt antwoorden, is het waarschijnlijk de juiste beslissing.



Uw verantwoordelijkheden

Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle werknemers van A. O. Smith, haar functionarissen en directieleden, evenals gelieerde en dochterondernemingen, consultants, aannemers en andere derden die A. O. Smith inschakelt om namens A. O. Smith te werken. Het is uw verantwoordelijkheid om deze richtlijnen goed te lezen en te begrijpen.

Stel vragen.

Het is uw verantwoordelijkheid om vragen te stellen, vooral als u twijfels of reden tot ongerustheid hebt over een handeling of een beslissing.



Laat uw stem horen.

Het is uw verantwoordelijkheid om iedere overtreding van deze richtlijnen en iedere onwettige of onethische handeling waarvan u getuige bent, aan te geven, waaronder:

- Pesterijen, met inbegrip van ongewenste intimiteiten;
- Onjuist gebruik van voorkennis of andere overtredingen van de effectenwetgeving;
- Omkoping;
- Niet-naleving van antitrustwetgeving;
- Onjuiste, valse of misleidende posten in de boeken of documentatie van het bedrijf;
- Ongepaste internationale activiteiten; en
- Andere vragen omtrent ethische praktijken.

Er zijn een aantal manieren om een vraag of probleem te melden:

- **Praat met uw leidinggevende.** Meestal zal uw leidinggevende advies kunnen geven of uw vraag doorgeven aan de juiste persoon.
- **Praat met uw personeelsvertegenwoordiger of hoofd van de vestiging.** Zij kennen de richtlijnen van het bedrijf en zijn ook bekend met veel van de regels en voorschriften die op het werk gelden.
- **Praat met de juridische afdeling.** Zij zijn de deskundige autoriteit voor alle juridische zaken die met het bedrijf te maken hebben.
- **Praat met de integriteitshelplijn.** De integriteitshelplijn wordt 24/7 bemand door getrainde specialisten van een onafhankelijke derde partij en biedt onbevooroordeelde begeleiding en de mogelijkheid om anoniem te blijven. Bezoek www.aosintegrity.com of het intranet van het bedrijf (AOSnet of WeChat).

Wanneer u een kwestie meldt:

- Uw vraag of bezorgdheid wordt serieus genomen. Uw verzoek om informatie wordt prompt, discreet en professioneel behandeld;
- Uw probleem zal worden beoordeeld en onderzocht door A. O. Smith, vanuit een onpartijdig en objectief standpunt;
- Uw identiteit wordt zoveel mogelijk, of zover als wettelijk toegestaan, beschermd. Om uw zorgen adequaat en gepast te onderzoeken, kan het nodig zijn om uw identiteit op een strikt noodzakelijke basis bekend te maken aan managers, de afdeling personeelszaken en/of de juridische afdeling; en
- Als u een probleem heeft gemeld via de integriteitshelplijn, kunt u contact opnemen met de Helplijn om te vernemen welke maatregelen A. O. Smith heeft genomen om uw bezorgdheid te verhelpen.



De Smithway volgen

V: WAT MOET IK DOEN ALS IK ME ERGENS ZORGEN OVER MAAK?

A: We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om vragen te stellen, een bezorgdheid te uiten, mogelijk onethisch gedrag of een overtreding van de wet of het bedrijfsbeleid te melden, of om advies te vragen wat betreft ethiek en naleving.

In elk geval wordt u aangemoedigd om contact op te nemen met of een van de volgende te raadplegen:

- Uw leidinggevende
- Het hoofd van uw vestiging
- Uw personeelsvertegenwoordiger
- De juridische afdeling
- De integriteitshelplijn

Geen represailles

A. O. Smith heeft als regel dat iedereen te goeder trouw een vermoede overtreding van onze richtlijnen of onze beleidsregels kan melden zonder dat er represailles worden genomen. Er worden strafmaatregelen, tot en met ontslag, genomen tegen alle werknemers die represailles nemen tegen iemand die een overtreding meldt.



De Smithway volgen

V: IK GELOOF DAT MIJN MANAGER GELD ACCEPTEERT VAN LEVERANCIERS IN RUIL VOOR HET DOORSPELEN VAN ZAKELIJKE ACTIVITEITEN. IK DENK DAT HET ILLEGAAL IS, MAAR IK BEN BANG DAT ALS IK MIJN BEZORGDHEID UIT, IK ZAL WORDEN ONTSLAGEN. WAT MOET IK DOEN?

A: U dient dit probleem te melden aan het hoofd van uw vestiging, de personeelsmanager, de juridische afdeling, via WeChat (in China) of, als u het liever niet aan een van hen meldt, via de integriteitshelplijn. Het bedrijf tolereert geen enkele vorm van vergelding, zoals ontslag of disciplinaire maatregelen tegen u omdat u de kwestie te goeder trouw aan de orde hebt gesteld, en zal de gepaste maatregelen nemen om een werknemer tegen vergelding te beschermen. Het is in ons aller belang om gedrag aan te pakken dat mogelijk in strijd is met de wet, het bedrijfsbeleid of ethische normen.



De werkplek

Gelijke werkgelegenheidskansen

A. O. Smith waardeert alle werknemers. In ons HR-beleid wordt niet gediscrimineerd op basis van ras, huidskleur, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, leeftijd, land van herkomst, handicap, status als militair of veteraan, genetische informatie, of andere soorten discriminatie die volgens de toepasselijke wetten zijn verboden. We werken in een mondiale omgeving en zullen ernaar streven een werkplek te scheppen waar mannen en vrouwen met diverse achtergronden zich volledig kunnen ontplooiën.

Pesterijen

U hebt het recht te werken in een omgeving die vrij is van pesterijen, zoals vijandig, beledigend of vernederend gedrag; ongewenst lichamelijk contact, of mondelinge, schriftelijke of grafische uitingen die tegen u of een groep werknemers zijn gericht.

Wij definiëren pesterijen als volgt:

- Seksuele intimidatie, zoals ongewenste intimiteiten of verzoeken om seksuele gunsten;
- Racistische of etnische pesterijen, waarbij het vijandige of ongewenste gedrag gebaseerd is op uw ras of land van herkomst;
- Religieuze pesterijen, waar de pesterijen gebaseerd zijn op uw geloofsovertuiging; en
- Pesterijen gebaseerd op uw leeftijd, een handicap of ander niet-functiegerelateerd kenmerk dat wettelijk beschermd is.

Het bedrijf zal strafmaatregelen nemen tegen iedere werknemer wiens gedrag dit beleid schendt. Als u wordt gepest of als u er getuige van bent dat iemand wordt gepest, meld dit dan onmiddellijk aan uw leidinggevende of uw personeelsmanager.



De Smithway volgen

V: EEN VAN MIJN COLLEGA'S HEEFT EEN HANDICAP, MAAR HIJ KAN WEL WERKEN. AF EN TOE MAAKT HIJ GRAPPEN OVER ZIJN AANDOENING, MAAR OP HET OGENBLIK MAKEN VEEL VAN ONZE COLLEGA'S ZIJN AANDOENING BELACHELIJK EN MAKEN ZIJ GRAPPEN TEN KOSTE VAN HEM.

A: Dit kan uitlopen tot bij de wet verboden pesterijen, maar zelfs als dit niet het geval is, is dit soort gedrag kwetsend en in strijd met het soort werkomgeving dat wij bij A. O. Smith vereisen. U moet de situatie aan uw leidinggevende of personeelsmanager melden. U kunt ook contact opnemen met de juridische afdeling of de integriteitshelplijn als u dit prettiger vindt.

Werkplek zonder drugs en alcohol

Als onderdeel van haar toewijding om haar werknemers een veilige werkplek te bieden, een drugsvrije gemeenschap te promoten en diensten en producten van de hoogste kwaliteit aan haar klanten te leveren, verbiedt A. O. Smith het gebruik door haar werknemers van alcohol en drugs op het werk, inclusief psychoactieve stoffen, met de beperkte uitzondering van alcohol bij specifieke gesanctioneerde werkevenementen. Drugs- en alcoholgebruik, tijdens de werktijd of anderszins, kan de veiligheid van zowel werknemers als het grote publiek ernstig in gevaar brengen. Het kan een verscheidenheid aan problemen op de werkplek veroorzaken, waaronder meer verwondingen op het werk, ziekteverzuim, diefstal, hogere kosten voor gezondheidszorg en uitkeringen en een verminderd moreel en lagere productiviteit. Het bedrijf heeft beleidsregels opgesteld om illegaal drugs- en alcoholgebruik tijdens het werk te voorkomen en op te sporen. Als u drugsgebruik of ongeoorloofd alcoholgebruik tijdens de werktijd waarneemt, meld dit dan onmiddellijk aan uw leidinggevende of uw personeelsmanager.



De Smithway volgen

V: IK ZAG EEN VAN MIJN COLLEGA'S ZIJN VOORGESCHREVEN PIJNSTILLERS UITDELEN AAN EEN AANTAL MENSEN VAN ZIJN AFDELING, EN HET WAS NIET DE EERSTE KEER. MOET IK DIT DOORGEVEN?

A: Ja. Het verstrekken van pijnstillers op recept aan anderen is verboden en mogelijk illegaal. Afhankelijk van de omstandigheden mogen zelfs werknemers die een recept voor pijnstillers hebben, deze op het werk niet gebruiken. U moet de situatie aan uw leidinggevende of personeelsmanager melden. U kunt ook contact opnemen met de juridische afdeling of de integriteitshelpline.

Communicatie en sociale media

Technologie is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse communicatie in de moderne wereld. Het is een krachtig hulpmiddel dat ons kan helpen ons merk op te bouwen en onze klanten effectiever en efficiënter van dienst te zijn. Omdat mensen zo snel kunnen communiceren met technologie, is het gemakkelijk om dit te doen zonder na te denken over hoe of wat u communiceert.

Wanneer u communicatietechnologieën van het bedrijf gebruikt, zoals e-mail, voicemail, instant- of sms-berichten, of sociale media, verwachten we dat u zich gedraagt op een manier die voldoet aan de richtlijnen, het beleid van A. O. Smith en de wet. Neem de tijd om uw bericht te lezen en na te kijken voordat u dit verzendt of plaatst. Toegang tot en downloaden, uploaden of verspreiden van materiaal dat door de wet verboden is, een seksuele inhoud heeft of aanstootgevende taal bevat, of dat op welke wijze dan ook het bedrijf in diskrediet kan brengen, is verboden.

Met name wanneer u sociale media gebruikt namens A. O. Smith of wanneer u zich met A. O. Smith associeert, is het belangrijk om deze media te gebruiken op een manier die goed aansluit bij uzelf, uw collega's en het bedrijf. Denk eraan dat als u sociale media gebruikt om over het bedrijf, uw collega's, onze klanten of leveranciers te praten, de woorden en beelden door veel meer mensen kunnen worden gezien dan uw bedoeling was. U moet er zeker van zijn dat u niet onbedoeld vertrouwelijke informatie onthult. En, tenzij u gemachtigd bent dit te doen, mag u zich niet voordoen als iemand die uit naam van het bedrijf spreekt via de sociale media. Voor verdere informatie over de mogelijkheden en verplichtingen in verband met sociale media kunt u het beleid en de richtlijnen voor sociale media van het bedrijf raadplegen.



De Smithway volgen

V: IEMAND HEEFT NEGATIEVE OPMERKINGEN OVER ONZE PRODUCTEN OP DE WEBSITE VAN EEN DETAILHANDEL GEPOST. IK WEET HET NIET ZEKER, MAAR IK DENK DAT HET EEN CONCURRENT KAN ZIJN. KAN IK EEN FAKE PROFIEL MAKEN EN POSITIEVE PRODUCTRECENSIES POSTEN?

A: We begrijpen dat u 'de zaak wilt rechtzetten', maar publiceer alstublieft geen opmerkingen online over de producten van A. O. Smith onder een aangenomen naam of neem niet deel aan online discussies over het bedrijf. Dit soort gedrag is in strijd met het sociale mediabeleid van het bedrijf. Dergelijke postings kunnen ook in strijd zijn met de Amerikaanse federale wet en kunnen de reputatie van het bedrijf schaden als de identiteit van de werknemer wordt onthuld. In dit geval is de beste aanpak om ons marketingteam op de hoogte te stellen van de negatieve opmerkingen en, als u denkt dat de negatieve opmerkingen door een concurrent zijn gepubliceerd, de juridische afdeling.



Belangenverstremgeling

Er is sprake van belangenverstremgeling als uw persoonlijke belangen de belangen van het bedrijf in de weg staan of dit lijken te doen. Belangenverstremgeling kan ook ontstaan wanneer een werknemer, functionaris of bestuurder, of een van zijn of haar familieleden, ongepast persoonlijk voordeel ontvangt of verzoekt als gevolg van zijn of haar functie bij het bedrijf.

Bekende voorbeelden van belangenverstremgeling zijn wanneer u of een familielid:

- Een direct of indirect financieel belang heeft in een huidige of potentiële concurrent, leverancier of klant van A. O. Smith (met uitzondering van aandelen in een beursgenoteerd bedrijf);
- Namens A. O. Smith zaken doet met een leverancier of klant waar een van uw familieleden als directeur, functionaris of vertegenwoordiger in dienst is; of
- Een onderneming leidt of als werknemer, functionaris of bestuurder bij een ander bedrijf werkt onder omstandigheden die schadelijk zijn voor A. O. Smith.

Elk belangenconflict (of potentieel conflict) moet ter evaluatie worden bekendgemaakt: werknemers en functionarissen van A. O. Smith moeten hun leidinggevende en de juridische afdeling op de hoogte stellen, en bestuurders moeten de voordrachts- en governancecommissie van de raad van bestuur waarschuwen. Dergelijke connecties houden soms geen belangenverstremgeling in, of het kan zijn dat er geschikte maatregelen kunnen worden genomen om een conflict te voorkomen.



De Smithway volgen

V: MIJN ZUS WERKT VOOR EEN BEDRIJF DAT EEN BOD ZOU WILLEN UITBRENGEN OP EEN PROJECT VOOR A. O. SMITH. IS HET VERBODEN OM DAT BEDRIJF ALS LEVERANCIER TE KIEZEN?

A: Niet per se, maar u moet uw verwantschap aan uw leidinggevende en de algemene raadspersoon bekendmaken en zelf geen beslissing nemen bij de leverancierskeuze. Als het bedrijf van uw zus de beste leverancier is, kan het worden gekozen.



Bedrijfskansen

Werknemers, functionarissen en bestuurders zijn het aan A. O. Smith verplicht om de legitieme belangen van het bedrijf te bevorderen, en ze kunnen niet concurreren met het bedrijf, direct of indirect. Werknemers, functionarissen en bestuurders mogen geen gebruik maken van bedrijfseigendommen of -informatie of hun functie voor hun eigen voordeel.



De Smithway volgen

V: IK WEET DAT HET BEDRIJF VAN PLAN IS OM ONZE FABRIEK UIT TE BREIDEN, EN IK HEB NET VERNOMEN DAT HET AANGRENZENDE PAND TE KOOP ZAL WORDEN AANGEBODEN. MAG IK MIJN BROER VRAGEN OM HET STUK GROND TE KOPEN ZODAT HIJ DIT LATER AAN A. O. SMITH KAN VERKOPEN?

A: Nee. Als u op de hoogte bent van een kans waar A. O. Smith van zou kunnen profiteren, moet u het bedrijf hiervan op de hoogte stellen. In deze situatie zou het bedrijf een rechtstreeks belang bij de grond hebben dat de uitbreidingsplannen van het bedrijf op de lange termijn zou ondersteunen. Als uw broer het onroerend goed zou kopen, zou het net zo ongepast zijn als wanneer u het zelf zou kopen.



Veiligheid, gezondheid en milieu

Een belangrijk aspect van goed burgerschap van een bedrijf is het naleven van alle wetten en voorschriften met betrekking tot gezondheid, veiligheid en milieu. Het bedrijf zet zich in om aan alle werknemers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden, die voldoet aan alle wet- en regelgeving, en we hebben speciaal opgeleide en bevoegde deskundigen in dienst op dit gebied.

Het is de verantwoordelijkheid van A. O. Smith om:

- Onze vestigingen zo te ontwerpen, te bouwen en te leiden dat het veilige plaatsen om te werken zijn;
- Alle apparatuur in onze fabrieken te voorzien van geschikte machinebeveiliging en veiligheidsinrichtingen;
- Producten te ontwerpen en te vervaardigen die veilig in het gebruik zijn en die werken volgens de specificaties;
- De juiste documentatie, zoals veiligheidsinformatiebladen, te verschaffen voor de materialen die bij het productieproces worden gebruikt;
- Eventuele afval en uitstoot bij de bron te beperken;
- Uitsluitend bevoegde partners te gebruiken om gevaarlijk afval te hanteren en af te voeren;
- Alle werknemers op de hoogte te stellen van onze veiligheidsregels en ons veiligheidsbeleid; en
- Volledige en nauwkeurige documentatie bij te houden, inclusief logboeken voor de EPA en OSHA, en alle voorschriften van regelgevende instanties te volgen.

Als medewerker hebt u ook verantwoordelijkheden. Het is uw verantwoordelijkheid om u veilige werkwijzen eigen te maken en te verzekeren dat uw collega's veilig werken. Dit houdt in:

- Altijd alle machinebeveiligingen, blokkeerinrichtingen en veiligheidsinrichtingen op de apparatuur in onze fabrieken gebruiken;
- De vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsbrillen en gehoorbescherming leren kennen en gebruiken;
- Alle afvalstoffen veilig hanteren en op de juiste wijze afvoeren, en daarbij vooral op gevaarlijke afvalstoffen letten; en
- Uw leidinggevende waarschuwen als u een gevaarlijke toestand opmerkt of ziet dat andere werknemers op onveilige wijze werken.



De Smithway volgen

V: OM OP TIJD AAN DE DEADLINE VOOR DE PRODUCTIE TE VOLDOEN, HEBBEN MIJN COLLEGA'S DE VEILIGHEIDSINRICHTING OP EEN MACHINE WAAR WE MOEILIKHEDEN MEE HADDEN, UITGESCHAKELD. NIEMAND IS GEWOND GERAAKT, EN IK REALISEER ME DAT TIJDIGE LEVERING BELANGRIJK IS, MAAR DIT WIL IK NIET DOEN.

A: U hebt gelijk. Onder geen enkele omstandigheid mogen veiligheidsinrichtingen worden uitgeschakeld. Stel uw leidinggevende of de veiligheidsmanager van de fabriek onmiddellijk op de hoogte van uw bezorgdheid.



De informatie en ideeën van A. O. Smith beschermen

Vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie

Werknemers, functionarissen en bestuurders moeten de vertrouwelijkheid bewaren en beschermen van de door het bedrijf, haar klanten, agenten, consultants en leveranciers aan hen toevertrouwde informatie, behalve wanneer onthulling toegestaan of wettelijk verplicht is. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die voor concurrenten van nut kan zijn, of voor het bedrijf of haar klanten of leveranciers schadelijk kan zijn indien deze informatie bekend wordt gemaakt. Vertrouwelijke informatie kan vele vormen aannemen: het kunnen handelsgeheimen zijn of technologie of productiekennis; het kunnen prijzen of communicatie met klanten zijn; of het kunnen financiële informatie of bedrijfsplannen zijn. Ongeautoriseerde openbaarmaking van vertrouwelijke informatie kan schade toebrengen aan de zaken van A. O. Smith en kan leiden tot burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid (bijv. aansprakelijkheid voor handel met voorkennis, uiteengezet op pagina 25).

Werknemers zijn verantwoordelijk voor het beschermen van de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van het bedrijf. Zorg ervoor dat vertrouwelijke informatie veilig is, of u nu aan uw bureau, op uw computer of op mobiele apparaten zit. In het kader van de verantwoordelijkheden van uw functie heeft u mogelijk toegang tot de vertrouwelijke informatie van leveranciers of klanten, en u dient hun vertrouwelijke informatie op dezelfde manier te beschermen als de informatie van A. O. Smith.



De Smithway volgen

V: IK MAAK DEEL UIT VAN EEN PROJECTTEAM DAT AAN EEN DOORBRAAKTECHNOLOGIE WERKT. IK NEEM VOORZORGSMAATREGELEN OM HET AANTAL MENSEN TE BEPERKEN DAT WEET WAAR IK AAN WERK, EN IK HOU MIJN WERK OP MIJN BUREAU VERGRENDELD. IK BEN UITGENODIGD VOOR EEN PRESENTATIE OP EEN CONGRES EN MOET MIJN LAPTOP MEEBRENGEN. HOE KAN IK HET VEILIG HOUDEN?

A: Reizen kan veiligheidsrisico's opleveren. U moet uw werk altijd bij u dragen als u onderweg bent. Werk niet aan uw presentatie in het vliegtuig of ergens anders waar anderen het kunnen zien. U moet er niet van uitgaan dat uw materialen veilig zijn in een hotelkamer en, wanneer u internet buiten een werkruimte gebruikt, moet u de VPN-verbinding gebruiken om de veiligheid van de informatie te behouden.

Octrooien, handelsmerken, auteursrecht en intellectuele eigendom

De kennis en technologie die A. O. Smith in de loop der jaren heeft ontwikkeld, zijn waardevolle activa, en zoals bij alle activa moeten we er alles aan doen om deze te beschermen en uit handen van onze concurrenten te houden. Deze 'intellectuele eigendommen' kunnen productontwerpen, computerprogramma's of -bestanden, procesbeschrijvingen en wijzen van zakendoen zijn.

Er zijn een aantal manieren om intellectueel eigendom te beschermen, waaronder:

- Het bedrijf kan besluiten deze als een handelsgeheim of eigen proces te beschermen en er niets over aan het publiek onthullen;
- Het bedrijf kan besluiten een octrooi voor een product of proces aan te vragen. Een octrooi, dat wordt uitgereikt door de overheid van het land waar we zaken doen, geeft aan dat A. O. Smith het product of proces heeft uitgevonden, en dat de uitvinding gedurende bepaalde tijd niet door een concurrent kan worden gekopieerd;
- Het bedrijf kan een handelsmerk aanvragen, dat ons recht beschermt om een naam of identiteit van een product of dienst op de markt te gebruiken; en/of
- Het bedrijf kan auteursrecht aanvragen, waardoor we de inhoud van brochures, video, computerprogramma's, websites en andere gerelateerde werken kunnen beschermen tegen kopiëren.

Allen die aan de ontwikkeling van nieuwe producten of processen werken, moeten hun activiteiten met de octrooicommissie van het bedrijf coördineren. De commissie zal het idee evalueren en bepalen of het octrooieerbaar is, en zo ja, zal samenwerken met de octrooigemachtigde van het bedrijf om ervoor te zorgen dat alle procedures correct worden gevolgd bij het onderzoeken en aanvragen van een octrooi.

Wanneer een nieuw product of nieuwe dienst een naam moet krijgen, moet u de juridische afdeling een merkenonderzoek laten instellen. Als het bedrijf ervoor kiest de naam van het nieuwe product of de nieuwe dienst merkenrechtelijk te laten beschermen, dan zal de juridische afdeling helpen het merk veilig te stellen en u wijzen hoe u het merk kunt beschermen.

U hebt ook de verantwoordelijkheid om het intellectuele eigendom van anderen correct te gebruiken en te respecteren. Werknemers moeten ervoor zorgen dat ze toestemming of licenties hebben om octrooien, handelsmerken, auteursrechten of ander eigendom van anderen te gebruiken, inclusief door het bedrijf gekochte software die mogelijk onderworpen is aan licentierichtlijnen.



De Smithway volgen

V: IK HEB EEN UNIEKE, BIJZONDERE NAAM GEÏDENTIFICEERD VOOR EEN NIEUW PRODUCT DAT MIJN TEAM ONTWIKKELT. WELKE STAPPEN MOET IK ONDERNEMEN VOORDAT DE NAAM DEFINITIEF WORDT AANGENOMEN?

A: Er zijn een aantal zaken waarmee u rekening moet houden. Kan de productnaam een handelsmerk zijn? Komt de productnaam dicht bij die van een concurrent of andere verkoper en kunnen we beschuldigd worden van inbreuk? Is de productnaam het waard om te investeren in de kosten van merkregistratie en handhaving? Neem contact op met de juridische afdeling voor het evalueren van deze kwesties.

Bescherming van data en internetbeveiliging

Veel van de bedrijfsinformatie van A. O. Smith wordt elektronisch opgeslagen. Werknemers moeten er in het bijzonder op letten de veiligheid van deze informatie te beschermen. Datalekken die het bedrijf aanzienlijk kunnen verstoren of schaden, kunnen zich onbedoeld en snel voordoen. Hackers maken meestal inbreuk op het IT-systeem van een bedrijf door een nietsvermoedende werknemer te misleiden of te verwarren. Open nooit een e-mailbijlage, klik nooit op een websitekoppeling en verstrek nooit vertrouwelijke of persoonlijk identificeerbare informatie van het bedrijf, tenzij u hebt bevestigd dat de afzender betrouwbaar en legitiem is.

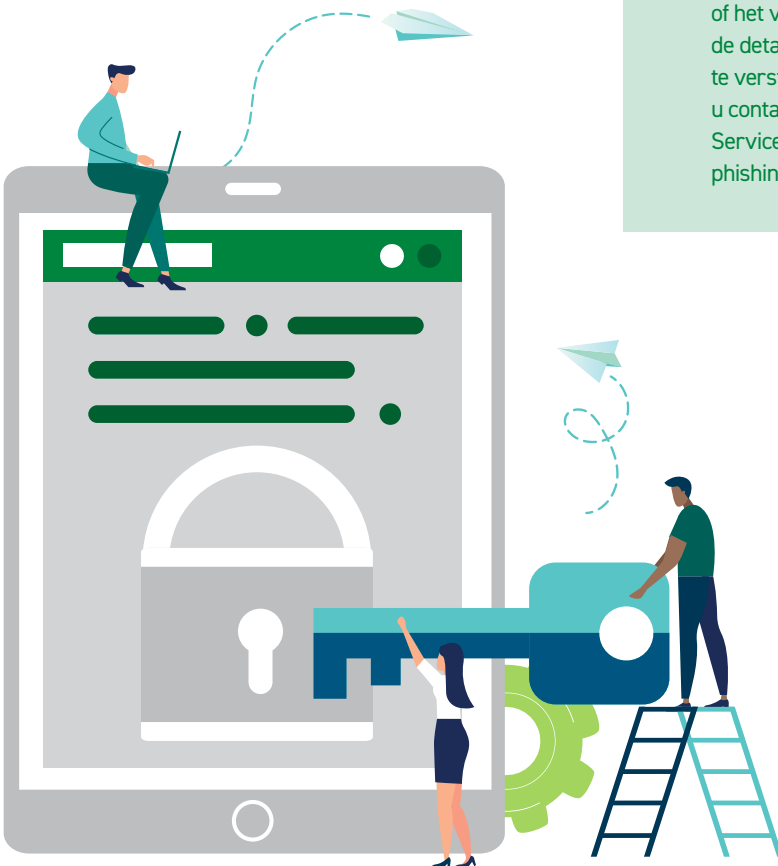
A. O. Smith heeft een plan voor de reactie op incidenten met inbreuk op de cyberbeveiliging. Als u denkt dat de gegevens- of IT-beveiliging van A. O. Smith is geschonden, meld dit dan onmiddellijk aan de A. O. Smith Servicedesk of de Manager informatiebeveiliging van A. O. Smith.



De Smithway volgen

V: IK HEB EEN E-MAIL ONTVANGEN VAN EEN KLANT WAARIN OM BANKREKENINGGEGEVENS WORDT GEVRAAGD, ZODAT ZE EEN BETALING KUNNEN OVERMAKEN. DE E-MAIL HEEFT EEN LINK NAAR EEN GEÏNTEGREERD FORMULIER EN IS OM MIDDERNACHT VERZONDEN.

A: Twee zaken zijn hieraan verdacht: het gebruik van een gekoppeld formulier om bankgegevens te verstrekken en het tijdstip van het verzoek (middernacht) zijn verdacht. U moet beginnen met het verifiëren van het e-mailadres van de afzender, aangezien hackers kleine wijzigingen aanbrengen in het e-mailadres om de afzender legitiem te doen lijken. U dient ook telefonisch contact op te nemen met de klant om te controleren of het verzoek juist is en, zo ja, de details op een andere manier te verstrekken. Daarnaast dient u contact op te nemen met de Servicedesk en de poging tot phishing door te geven.



Bescherming van de belangen van het bedrijf

Omdat we zaken doen in de wereld van vandaag, moeten we de belangen van A. O. Smith beschermen door al onze zakelijke relaties naar behoren te documenteren en ervoor te zorgen dat deze worden nageleefd. Alle contracten, behalve overeenkomsten in standaardvorm die vooraf zijn goedgekeurd door de juridische afdeling, moeten vóór uitvoering worden beoordeeld. Na uitvoering moet het contract worden gehandhaafd in overeenstemming met het contractbeoordelings- en administratiebeleid en de procedures van de bedrijfssecretaris, of voor indiening naar de juridische afdeling worden gestuurd.



De Smithway volgen

V: IK WERK AAN EEN LEVERINGSOVEREENKOMST VOOR EEN NIEUWE COMPONENTENLEVERANCIER. WE ZIJN HET EENS OVER DE VOORWAARDEN, MAAR NU MOET IK EEN FORMELE OVEREENKOMST SLUITEN. WELKE STAPPEN MOET IK NEMEN OM GOED OVER HET CONTRACT TE ONDERHANDELEN EN DIT TE DOCUMENTEREN?

A: Als de leverancier ermee instemt de standaard leveringsovereenkomst van A. O. Smith te gebruiken, kunt u doorgaan zonder verdere beoordeling door de juridische afdeling. Is dit niet het geval, neem dan contact op met de juridische afdeling om een ontwerpovereenkomst op te stellen. Hoewel u in de eerste plaats verantwoordelijk bent voor de economische voorwaarden van een leveringsovereenkomst, kan de juridische afdeling u helpen met de wettelijke bepalingen die in elk contract vereist zijn. U dient ook te bevestigen dat u bevoegd bent om de overeenkomst namens A. O. Smith te ondertekenen; zo niet, spreek dan met uw manager om de juiste autoriteit te verkrijgen.



Bescherming en juist gebruik van de bedrijfsmiddelen

De bedrijfsmiddelen van A. O. Smith mogen alleen voor legitieme zakelijke doelen en ten behoeve van het bedrijf worden gebruikt. Alle werknemers, functionarissen en bestuursleden dienen de bedrijfsmiddelen te beschermen en ervoor te zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Diefstal, onoplettendheid en verspilling hebben rechtstreeks invloed op de winstgevendheid van A. O. Smith. U dient ieder geval van vermoede fraude of diefstal onmiddellijk te melden om dit te laten onderzoeken.

C-TPAT

A. O. Smith is er trots op deel te nemen aan het Customs-Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT)-programma, dat door de Amerikaanse douane en grensbeveiliging is opgezet om de toeleveringsketens van importeurs te beschermen en de grenzen veiliger te maken. Het is van essentieel belang voor de veiligheid van onze werknemers, de beveiliging van onze vestigingen en de integriteit van onze producten om de veiligheid overal in onze wereldwijde toeleveringsketen te handhaven. Wij eisen dat onze internationale leveranciers beveiligingsprocedures toepassen bij het verpakken, in containers laden en verzenden van hun producten naar onze vestigingen. Wij hebben ook beveiligingsprocedures die onze werknemers volgen bij het ontvangen van binnenkomende materialen en onderdelen, het verpakken van onze eindproducten en het laden van vrachtwagens voor levering aan klanten.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij deze procedures volgen om er zeker van te zijn dat onze producten op correcte en veilige wijze worden gehanteerd. A. O. Smith heeft ook systemen en procedures om de veiligheid van onze vestigingen te helpen handhaven. Deze omvatten registratieprocedures voor bezoekers, identificatie van werknemers en beveiliging van de omgeving van vestigingen.

Wij verwachten dat u ons streven naar een veilige werkplek deelt. Als u onbekenden of verdachte activiteiten in onze fabriek ziet, neem dan contact op met uw leidinggevende of de manager van uw vestiging. De veiligheid van ons leveranciersnetwerk, ons bedrijf en zelfs ons land kan ervan afhangen dat wij allen waakzaam blijven en verdachte activiteiten melden.



De Smithway volgen

V: IK WERK IN DE VERZEND- EN ONTVANGSTAFDELING EN ZAG EEN MAN MET EEN PAKKET BIJ EEN VAN ONZE TRAILERS STAAN. HIJ DROEG GEEN PERSONEELSIDENTIFICATIE OF BEZOEKERSBADGE. ZOU IK NAAR HEM MOETEN TOEGAAN EN HEM VRAGEN WAT HIJ DOET?

A: Onbevoegd personeel wordt niet toegelaten in het gebied waar trailers worden geparkeerd en geladen. Het pakket dat deze persoon droeg kon drugs, wapens of andere verboden producten bevatten. U mag zeker een onbekende benaderen en hem vragen wie hij is of wat hij in de fabriek doet, maar het is veiliger om onmiddellijk contact op te nemen met uw leidinggevende betreffende de situatie. Als de leidinggevende niet beschikbaar is, moet u zo snel mogelijk contact opnemen met de manager van de vestiging of de personeelsmanager.

Nauwkeurige documentatie, documentatiebeheer en belasting

Het hebben van betrouwbare informatie is van cruciaal belang voor een succesvol bedrijf. De administratie en rapporten moeten nauwkeurig, tijdig en volledig zijn en aan de algemeen aanvaarde grondslagen van administratieve verantwoording en verslaglegging in de VS voldoen. U bent verantwoordelijk voor alle rapporten die u schrijft en de administratie die u bijhoudt. Hieronder vallen verkoopadministratie, productieadministratie, onkostendeclaraties, inventarissen, afvalrapporten, milieurapporten, administratieve boeken en bescheiden en alle andere zakelijke rapporten, afschriften en administratie. Als u op de hoogte bent van onjuiste, valse of misleidende informatie in de boeken of administratie van het bedrijf, dient u dit onmiddellijk aan uw leidinggevende, de financieel directeur van het bedrijf, de juridische afdeling of de integriteitshelplijn te melden. Deze rapporten zullen worden onderzocht volgens de procedures die zijn vastgelegd door de Auditcommissie van de Raad van Bestuur.

Het bedrijf heeft een richtlijn waarin staat hoe lang u bepaalde documenten in uw administratie moet bewaren. Het is uw verantwoordelijkheid om documenten zo lang te bewaren als nodig is en ze te vernietigen aan de hand van deze richtlijn. Als u vragen hebt over het bewaren van documentatie, neem dan contact op met de juridische afdeling.

A. O. Smith zet zich in voor een eerlijke en nauwkeurige opgave van haar belastingverplichtingen en betaalt haar belastingen prompt. Wij leven alle buiten- en binnenlandse belastingwetten en deviezencontrolewetten na. Ga nooit uit naam van het bedrijf een transactie aan die in strijd met de wet zou zijn.



De Smithway volgen

V: EEN VAN MIJN COLLEGA'S DIENT ONJUISTE ONKOSTENDECLARATIES IN EN PROBEERT TERUGBETAALD TE WORDEN VOOR ARTIKELEN EN MAALTIJDEN DIE ZE NOOIT HEEFT GEKOCHT. IK HEB DIT AAN MIJN LEIDINGGEVENE GEMELD, MAAR ER IS GEEN VERANDERING IN GEKOMEN. MOET IK DE INTEGRITEITSHELPLIJN BELLEN?

A: Ja. Het vervalsen van onkostendeclaraties is diefstal en fraude tegen het bedrijf. Daarnaast zijn de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de financiële administratie van het bedrijf van cruciaal belang voor ons succes. Als u reden tot bezorgdheid hebt en er geen verandering optreedt, moet u dit aan de integriteitshelplijn melden.



De markt

Voorkennis en effectenhandel

Als een in de Verenigde Staten aan de beurs genoteerde vennootschap is A. O. Smith verplicht alle relevante informatie zo snel mogelijk aan het investerende publiek te melden. Relevante informatie is alles wat een redelijk belegger als belangrijk zou beschouwen voor een besluit om onze aandelen te kopen, te verkopen of te behouden. Voorbeelden hiervan zijn grote nieuwe contracten van klanten, een belangrijk nieuw product, een acquisitie, een belangrijk rechtsgeeding en omzet- en winstramingen.

Het is mogelijk dat u als werknemer, functionaris of bestuurder van dit soort informatie op de hoogte bent voordat deze openbaar gemaakt wordt. Dit wordt gewoonlijk niet-openbare informatie of 'voorkennis' genoemd. Het is in strijd met de wet om aandelen te kopen of te verkopen wanneer u voorkennis hebt. Het is ook in strijd met de wet om die kennis te delen met iemand die onze aandelen kan verhandelen.

Op effectenhandel met voorkennis kunnen geld- en gevangenisstraffen staan voor u en degene met wie u de informatie deelt.

De leidraad van A. O. Smith betreffende effectenhandel met voorkennis geeft aanvullende details over de juiste wijze van omgaan met niet-openbare informatie. Denk eraan dat onze leidraad niet alleen betrekking heeft op voorkennis van ons bedrijf, maar ook van die van onze klanten en leveranciers.



De Smithway volgen

V: IK BEZOEK REGELMATIG “DISCUSSIEGROEPEN” VAN HET BEDRIJF OP SOCIALE MEDIA EN HEB GEMERKT DAT IEMAND HEEL GEVOELIGE BEDRIJFSINFORMATIE PUBLICEERT, WAARONDER NIEUWS WAARVAN IK DACHT DAT HET GEHEIM WAS. MOET IK ONLINE REAGEREN, OF HIER IETS AAN DOEN?

A: Reageer niet online, want dat zou de situatie nog erger maken. Neem wel onmiddellijk contact op met de personeelsafdeling of de juridische afdeling en deel uw bezorgdheid mee. Het verspreiden van voorkennis is in strijd met de wet, ook al profiteren de betreffende personen niet persoonlijk van de 'tip'. Zo nodig zullen wij contact opnemen met de betreffende ordehandhavers om onderzoek naar dit incident in te stellen.





De Smithway volgen

V: WIJ GEBRUIKEN EEN NIEUWE LEVERANCIER VOOR EEN BELANGRIJK ONDERDEEL IN EEN NIEUW PRODUCT DAT WE VOLGENDE MAAND OP DE MARKT GAAN BRENGEN. IK HEB HET VERMOEDEN DAT DE AANDELENKOERS VAN DEZE LEVERANCIER OMHOOG ZAL GAAN ZODRA WE HET NIEUWE PRODUCT ZULLEN AANKONDIGEN. IS HET OK OM AANDELEN IN HET BEDRIJF VAN DE LEVERANCIER TE KOPEN?

A: Nee. Dit zou onwettige handel op basis van voorkennis zijn, ook al handelt u niet in aandelen van A. O. Smith.



Concurrentie en eerlijk zakendoen

Wij proberen op eerlijke en billijke wijze onze concurrenten te overtreffen. Elke werknemer, functionaris en bestuurder moet trachten de klanten, leveranciers, concurrenten en werknemers van het bedrijf eerlijk te behandelen.

In onze sterk concurrerende markten is het verkrijgen en analyseren van informatie over onze concurrenten belangrijk en noodzakelijk. Er zijn tientallen openbare bronnen van informatie over de concurrentie die ondernemende werknemers kunnen raadplegen, zoals jaarverslagen, websites, perscommuniqués, vakbeurzen, verslagen van aandelenanalisten en nog meer.

Wij verwachten echter dat u niet zult trachten op oneerlijke of onwettige wijze informatie over de concurrentie te verkrijgen. Diefstal, onwettige toegang, aftapping van telefoongesprekken en dergelijke methoden zijn uitdrukkelijk verboden. Bedrog, zoals het zich voordoen als een klant om vertrouwelijke gegevens te verkrijgen, is ook in strijd met onze richtlijnen.



De Smithway volgen

V: WIJ HEBBEN ONLANGS DE CHEF-INGENIEUR INGEHUURD VAN EEN VAN ONZE CONCURRENTEN. ZIJ HAD GEEN "NON-DISCLOSURE"-OVEREENKOMST ONDERTEKEND, KUNNEN WIJ HAAR DUS UITVRAGEN OVER DE PLANNEN VOOR NIEUWE PRODUCTEN VAN HAAR VROEGERE WERKGEVER?

A: Niet als de vragen gericht zijn op beschermde of niet-openbare informatie. In feite moet u haar erop wijzen dat zij niet vrijwillig beschermde informatie over haar vroegere werkgever mag geven, anders kunnen zij en A. O. Smith aan strafrechtelijke vervolging of een rechtsgeding worden blootgesteld.

Geen enkele werknemer, functionaris of bestuurder mag op iemand oneerlijk voordeel behalen door middel van manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van relevante feiten of andere opzettelijke oneerlijke praktijken.

Het kan voorkomen dat u toegang tot informatie over een concurrent krijgt via een niet-openbare bron of derden. In dergelijke situaties moet grote omzichtigheid worden betracht en moet u de aanvaarde normen en alle toepasselijke wetten in acht nemen wanneer u met deze bron zaken doet.

Op dezelfde wijze mag u ook nooit onjuiste of misleidende opmerkingen maken over andere bedrijven, hun werknemers en hun producten. met inbegrip van onze concurrenten. Ga bij het beschrijven van onze producten en die van een concurrent uitsluitend uit van eerlijke en juiste vergelijkingen. Het is het beste om de nadruk te leggen op de voordelen van de producten of diensten van A. O. Smith.



De Smithway volgen

V: IK HEB EEN WACHTWOORD GEKREGEN WAARMEE IK TOEGANG HEB TOT HET COMPUTERSYSTEEM VAN EEN CONCURRENT. KAN IK DIT GEBRUIKEN OM INFORMATIE OVER DE KOSTEN VAN HUN PRODUCTEN TE KRIJGEN?

A: Nee. Dit soort elektronische toegang is in strijd met de wet. Het 'hacken' van een concurrent, hun computerbestanden downloaden en via derden computerbestanden van een concurrent verkrijgen is verboden.

Antitrust

A. O. Smith voert een agressieve en onafhankelijke concurrentie in alle markten die zij dient. Onze relaties met concurrenten, klanten, leveranciers, prijsstelling en andere handelskwesties vallen allemaal onder een groep wetten die 'antitrustwetten' worden genoemd. Antitrustwetten in de Verenigde Staten en andere landen zijn op dezelfde principes gebaseerd: dat het publiek er het meeste voordeel bij heeft dat bedrijven krachtig concurreren, zonder overeenkomsten met andere bedrijven die de concurrentie beperken.

A. O. Smith verbindt zich om de antitrustwetten zonder uitzondering na te leven. Als u in uw functie van werknemer, functionaris of bestuurder in contact komt met concurrenten, klanten of leveranciers, is het uw verantwoordelijkheid om ons beleid wat betreft het naleven van de antitrustwetten te volgen.

U mag nooit een formele of informele overeenkomst sluiten met een concurrent om:

- Prijzen vast te stellen of te regelen;
- Producten, afzetgebieden of regio's toe te wijzen;
- Bepaalde klanten of leveranciers te boycotten;
- De productie, verkoop of distributie van enig product achterwege te laten of te beperken.

Omggaan met klanten kan ook antitrustrisico's met zich meebrengen of als concurrentiebeperkend worden beschouwd, afhankelijk van de omstandigheden. U dient vooraf de juridische afdeling te raadplegen over een overeenkomst met klanten die:

- Verkooprijzen vastlegt;
- Preferentiële prijzen of voorwaarden geeft; of
- Vereist dat een klant het ene product koopt om een ander product te ontvangen.

U kunt lid worden van vakverenigingen of andere beroepsorganisaties waar u in contact komt met concurrenten, klanten of leveranciers. Denk eraan dat de antitrustwetten evenzeer betrekking hebben op formele en informele gesprekken als op geschreven of ongeschreven overeenkomsten en afspraken. Houd dit altijd voor ogen wanneer u deelneemt aan gelegenheden voor een vakvereniging of andere organisatie.

Het niet naleven van de antitrustwetten zal ernstige gevolgen hebben voor A. O. Smith en mogelijk ook voor u persoonlijk. Het bedrijf en u kunnen zware geldboetes opgelegd krijgen en in sommige gevallen kunt u ook worden onderworpen aan gevangenisstraf. Als u betrokken bent bij een transactie waarbij u een vraag of reden tot bezorgdheid hebt met betrekking tot de antitrustwetten, wend u dan tot uw leidinggevende, de personeelsafdeling of de juridische afdeling.



De Smithway volgen

V: ONLANGS WERD IK OP EEN VAKBEURS UITGENODIGD OM MET DE VERTEGENWOORDIGERS VAN ONZE CONCURRENTEN TE GAAN ONTBIJTEN. WE PRAATTEN WAT OVER ALGEMENE ONDERWERPEN, EN TOEN KWAM HET GESPREK EROP WAT WIJ EEN BEPAALDE KLANT REKENEN. IK ZEI NIET VEEL EN HEB GEEN SPECIFIEKE PRIJSgegevens ONTHULD. IS DIT EEN OVERTREDING VAN DE ANTITRUSTWETTEN?

A: Dat is moeilijk te zeggen. U bevond zich zeker in een compromitterende situatie. Niets zeggen kan soms worden geïnterpreteerd als toegeven aan antitrustpraktijken. U had het beste iedereen kunnen zeggen dat dit geen behoorlijk gespreksonderwerp was en onmiddellijk van tafel zijn opgestaan. In de toekomst kunt u deze situaties het beste vermijden om zo min mogelijk risico te lopen.

Smeergeld

De wijze van zakendoen varieert in veel landen van de wereld, maar als werknemer, functionaris of bestuurder van A. O. Smith is het u te allen tijde verboden om steekpenningen aan te bieden of te ontvangen. **Bied nooit geld of geschenken of iets van waarde aan:**

- Om een bestelling van een klant te krijgen;
- In ruil voor informatie over een concurrent, klant of leverancier;
- Om betaling van een boete, vergunningskosten of andere overheidsheffing te vermijden;
- Om te trachten een ambtenaar of het besluit van een overheidsinstantie te beïnvloeden; of
- Om een oneerlijk zakelijk voordeel te behalen.

U mag een consultant of agent niet betalen als u meent dat dit geld (gedeeltelijk) als steekpenningen gebruikt zal worden. Het bedrijf gebruikt alleen achtenswaardige en bevoegde zakenpartners en werkt niet met zakenpartners die waarschijnlijk bij corrupte activiteiten zijn betrokken. Een goede aanpak, vooral in landen buiten de Verenigde Staten, is om voor elke zakelijke transactie een kooporder of contract te eisen en geen contant geld (of het equivalent daarvan) als betaling te accepteren.



De Smithway volgen

V: WE PROBEREN EEN CONTRACT TE SLUITEN MET EEN BEDRIJF IN EEN ANDER LAND. MIJN BELANGRIJKSTE CONTACTPERSOON MET HET BEDRIJF GEEFT AAN DAT HET IN DIT LAND GEBRUIKELIJK IS OM REGERINGSFUNCTIONARISSEN UIT TE NODIGEN VOOR DINER, DRANKEN EN ENTERTAINMENT, EN STELDE DAN VOOR OM EEN BIJEENKOMST TE REGELEN DIE MEER DAN \$ 10.000 KOST. MOET IK DIT EVENEMENT ORGANISEREN?

A: Nee. Het Amerikaanse ministerie van Justitie heeft richtlijnen opgesteld die aangeven dat een scenario als dit onwettige en ongepaste reis- en entertainmentuitgaven zijn onder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act. Dit gedrag kan ook in strijd zijn met de anti-omkoop- en anticorruptiewetten van andere landen.

A. O. Smith en haar functionarissen, bestuursleden en werknemers moeten voldoen aan het anticorruptiebeleid en alle toepasselijke wetten, waaronder anti-omkoop- en anticorruptiewetten, naar de letter en de geest naleven. Het is ook het beleid van A. O. Smith om van derden te eisen dat ze voldoen aan dezelfde wetten en het anticorruptiebeleid van het bedrijf. Illegale activiteiten en onethische praktijken worden niet getolereerd. Bovendien, hoewel het mogelijk is dat bepaalde 'faciliterende betalingen', die worden gedaan om de uitvoering van routinematige overheidshandelingen te versnellen of te bewerkstelligen, niet in strijd zijn met de U.S. Foreign Corrupt Practices Act, zijn deze betalingen vaak wel in strijd met de wetten van de landen waar wij zaken doen, en verbiedt A. O. Smith faciliterende betalingen.

Om ervoor te zorgen dat het bedrijf zaken doet met gerenommeerde zakenpartners, vereist A. O. Smith dat alle derde partijen die namens het bedrijf met overheidsfunctionarissen communiceren, ons due diligence-proces voor derden doorlopen voordat een besluit over aanwerving wordt genomen. Dit proces is ook beschikbaar voor gebruik met een derde partij, of het nu een consultant, klant of leverancier is. Als u zich afvraagt of due diligence door derden vereist of gepast is, neem dan contact op met de juridische afdeling.



De Smithway volgen

V: IK BEN VERANTWOORDELIJK VOOR HET OPRICHTEN VAN EEN JOINT VENTURE MET EEN ANDER BEDRIJF, MAAR IK HEB VERNOMEN DAT HET ANDERE BEDRIJF EEN CONSULTANT HEEFT INGEHUURD DIE STEEKPENNINGEN HEEFT BETAALD AAN OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN OM 'HET PROCES TE VERSNELLEN'. A. O. SMITH ZELF HEEFT DE BETALING NIET GEDAAN, IS ER NU REDEN TOT ONGERUSTHEID?

A: Ja. Anti-omkoop en anticorruptiewetten, inclusief de United States Foreign Corrupt Practices Act, verbieden corrupte betalingen die worden gedaan via derden of tussenpersonen. In dit geval moet u dit probleem onmiddellijk melden aan de juridische afdeling.

U moet de consultant ook het due diligence-proces voor derden laten doorlopen. In situaties waarin werknemers zaken doen in landen waar sprake is van aanzienlijke corruptie, hebben werknemers de verantwoordelijkheid om te bepalen welke personen mogelijk werk verrichten namens A. O. Smith waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn (inclusief consultants zoals in dit voorbeeld) en om het Third-Party Due Diligence-proces in te zetten om ervoor te zorgen dat die partijen betrouwbaar en gerenommeerd zijn.



De Smithway volgen

V: WIJ PROBEREN OM VERGUNNINGEN TE VERKRIJGEN OM TE BEGINNEN MET DE EXPORT VAN ONZE PRODUCTEN NAAR EEN NIEUW LAND. EEN OVERHEIDSFUNCTIONARIS HEEFT TE KENNEN GEGEVEN DAT DE VERGUNNING SNEL KAN WORDEN GEGEVEN, MAAR DAT HET IN ZIJN LAND GEBRUIKELIJK IS OM EEN GELDELIJKE BIJDRAGE AAN ZIJN LIEFDADIGE STICHTING TE GEVEN OM DE VERGUNNINGSPROCEDURE TE VERSNELLEN. IS DIT AANVAARDBAAR?

A: Nee. Dit is een ongepaste betaling, ook al is de betaling van liefdadige aard.

Relatiegeschenken

Het geven en ontvangen van geschenken is een moeilijke kwestie die goed oordeelsvermogen vereist. Gewoonlijk horen goedkope geschenken, zoals pennen, koffiemokken, honkbalpetten of fruitmandjes bij het opbouwen van een goede zakenrelatie. Grote of dure geschenken kunnen echter als steekpenningen worden geïnterpreteerd en moeten worden vermeden.

A. O. Smith verbiedt geen kleine geschenken en uitgaven voor entertainment als:

- Het gaat om normale geschenken die af en toe en tegen redelijke bedragen worden gegeven;
- Hierdoor geen lokale wetten betreffende geschenken en gastvrijheid of de gedragscode van de ontvanger worden overtreden;
- Ze niet worden aangeboden of gegeven met de bedoeling om ongepaste invloed op de ontvanger uit te oefenen; en
- Ze voldoen aan de door A. O. Smith vastgestelde processen en limieten.

Ook eenvoudige zakelijke uitnodigingen, zoals met een klant naar een restaurant of een sportwedstrijd gaan, horen bij een normale zakenrelatie. Kostbaardere uitnodigingen, zoals betalen voor of accepteren van reizen, zijn verboden.

U mag onder geen enkele omstandigheid een leverancier, klant of andere partij om een geschenk verzoeken.

Als u niet zeker weet of een bepaald geschenk of een bepaald soort uitnodiging verboden is, dient u met uw leidinggevende of personeelsmanager of met de juridische afdeling te spreken.



De Smithway volgen

V: IK BEN VAN PLAN MET MIJN FAMILIE OP VAKANTIE NAAR HAWAII TE GAAN. EEN LEVERANCIER ZEI DAT ZIJ EEN APPARTEMENT IN HAWAII HEEFT. IK VROEG HAAR OF IK HET APPARTEMENT KON GEBRUIKEN, EN ZIJ STEMDE DAARIN TOE, EN GAF AAN DAT IK DAAR NIETS VOOR ZOU HOEVEN TE BETALEN. IS DIT IN ORDE?

A: Dit is een ongepast verzoek, en u mag het appartement van de leverancier niet gebruiken. Als u de zaak vanuit het oogpunt van de leverancier bekijkt, kan zij zich onder druk gezet voelen en hieraan toegeven om u, de klant, tevreden te houden. Deze regeling kan ook resulteren in feitelijke of vermeende belangenverstrengeling: er zou kunnen worden vastgesteld dat dit geschenk van invloed is op de mogelijkheid om een leverancier te selecteren op basis van onze zakelijke behoeften. Als u vragen hebt over de gepastheid van een geschenk, dient u contact op te nemen met de juridische afdeling.



De Smithway volgen

V: IK HEB VIA DE POST EEN GESCHENK GEKREGEN DAT VOLGENS MIJ ONGEPAST IS, EN IK KAN HET NIET RETOURNEREN. WAT MOET IK DOEN?

A: Geef het artikel aan de juridische afdeling of uw vertegenwoordiger van de personeelsafdeling om erover te beschikken.

Politieke contributies

Wij moedigen onze werknemers aan actief aan het politieke proces deel te nemen en de politici, kandidaten of politieke kandidaten van hun keus te ondersteunen. A. O. Smith machtigt echter geen enkele werknemer, functionaris of bestuurder om een bijdrage van het bedrijf aan een politicus, kandidaat of politieke partij te geven.

Het bedrijf sponsort een politiek actiecomité (PAC) in de VS. Het A. O. Smith Political Action Committee (AOSPAC) is opgericht om medewerkers van A. O. Smith samen te laten werken bij het ondersteunen van kandidaten die onze werknemers, producten en belangen steunen. Deelname aan het AOSPAC door een Amerikaans staatsburger is volkomen vrijwillig.



De Smithway volgen

V: MIJN BAAS HEEFT DE WERKNEMERS GEZEGD DAT WE ALLEMAAL EEN BIJDRAGE AAN ZIJN FAVORIETE KANDIDAAT VOOR DE VERKIEZINGEN MOETEN GEVEN. IK VOEL ME ONDER DRUK GEZET OM EEN BIJDRAGE TE GEVEN, OOK AL BEN IK HET NIET EENS MET DE ZIENSWIJZE VAN DE KANDIDAAT. MOET IK EEN BIJDRAGE GEVEN?

A: U moet deze situatie onmiddellijk aan de personeelsmanager melden. A. O. Smith staat uw leidinggevende niet toe zijn positie of bedrijfsmiddelen, inclusief zijn werktijd, te gebruiken voor een politieke campagne. Bovendien beperkt het bedrijf uw persoonlijke politieke activiteiten of uw gebruik van persoonlijke fondsen niet; het staat u vrij om de kandidaat of partij van uw keuze te steunen of om helemaal niet deel te nemen.



Privacy

Bij het zakendoen kan A. O. Smith persoonlijk identificeerbare informatie over u, uw collega's, potentiële werknemers, klanten of anderen verzamelen. A. O. Smith respecteert de privacy van deze informatie. Toegang tot persoonlijk identificeerbare informatie is beperkt tot die medewerkers van A. O. Smith met een "need to know" (zoals uw leidinggevende) en mag alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en zoals toegestaan door de wet. A. O. Smith heeft een privacybeleid opgesteld, zowel met betrekking tot informatie die is verzameld van klanten, eindgebruikers en potentiële werknemers (die onderaan elke website die wordt gehost door A. O. Smith of een van haar gelieerde bedrijven staat), als met betrekking tot informatie die is verzameld van medewerkers. Persoonlijk identificeerbare informatie en wie er toegang tot heeft, is onderworpen aan verschillende wettelijke beperkingen, die per land verschillen. A. O. Smith is wereldwijd actief; ga er niet van uit dat alleen de wetten in het land waarin u zich bevindt van toepassing zijn op de informatie die u heeft. Verstuur, kopieer of deel geen persoonlijk identificeerbare informatie zonder overleg met de juridische afdeling.



De Smithway volgen

V: DE PERSONEELSMANAGER IN ENGELAND WORDT DOOR HET BEDRIJFSCOMMUNICATIETEAM IN DE VS GEVRAAGD OM EEN LIJST VAN BRITSE WERKNEMERS MET NAMEN, GEBOORTEDATA, STARTDATA EN ADRESSEN TE STUREN, ZODAT HET COMMUNICATIETEAM GEPERSONALISEERDE VERJAARDAGS- EN JUBILEUMKAARTEN KAN STUREN. MOET ZIJ DE INFORMATIE VERSTREKKEN?

A: Nog niet. Privacywetten verschillen aanzienlijk tussen landen. In sommige landen is de toestemming van de werknemer vereist om dit soort informatie door te geven, zelfs binnen het bedrijf. De personeelsmanager moet eerst met de juridische afdeling overleggen om te zien welke informatie kan worden overgedragen en hoe dit kan worden gedaan in overeenstemming met de privacywetten.



Beperkte of verboden zakelijke activiteiten

Onze internationale activiteiten zijn onderworpen aan de handelsregels van de Verenigde Staten en de andere landen waar we handeldrijven.

De Verenigde Staten verbieden het zakendoen met bepaalde personen, groepen en organisaties die zijn bestempeld als terroristen, personen die terrorisme ondersteunen en drugshandelaars. Deze lijst omvat 'eindgebruikers' die betrokken kunnen zijn bij de ontwikkeling van chemische of biologische wapens, ontwikkeling van ballistische raketten en gevoelige atoomactiviteiten in bepaalde landen. Het is van essentieel belang voor onze reputatie als mondiaal leverancier dat we ons aan deze lijst van uitgesloten partijen houden. De afdeling Trade Compliance van het bedrijf onderhoudt, actualiseert en verspreidt de lijst met beperkte en verboden partijen regelmatig. Neem contact op met de afdeling Trade Compliance als u zich afvraagt of u zaken kunt doen met een bepaalde entiteit of persoon of in een bepaald land.

De VS heeft ook sancties en handelsbeperkingen opgelegd aan een aantal landen. Als u twijfelt over de handelsstatus van een land, of de uit- of invoer van een artikel, dient u contact op te nemen met de afdeling Trade Compliance of de juridische afdeling.

A. O. Smith moet zich te allen tijde aan de antiboycotwetten van de VS houden. Deze wetten verbieden ons deel te nemen aan niet-goedgekeurde boycots (weigering om zaken te doen met bepaalde landen of mensen). Het doel van de anti-boycotwetten is om Amerikaanse bedrijven (en hun buitenlandse dochterondernemingen) te verplichten deelname te weigeren aan buitenlandse boycots die de Verenigde Staten niet goedkeuren. Neem onmiddellijk contact op met de afdeling Trade Compliance of de juridische afdeling wanneer u een verklaring of verzoek leest of hoort dat A. O. Smith geen zaken doet met een derde partij of dat er een boycot van die partij plaatsvindt.



De Smithway volgen

V: EEN VERTEGENWOORDIGER VAN EEN KLANT ZEGT DAT HIJ GEEN PRODUCTEN ZAL ACCEPTEREN MET ONDERDELEN DIE IN EEN BEPAALD LAND ZIJN GEMAAKT. HOE MOET IK REAGEREN?

A: Neem geen deel aan een dergelijk gesprek. Meld de conversatie aan de afdeling die verantwoordelijk is voor de naleving van handelsregels of de juridische afdeling, die u kan adviseren over wat u moet doen.



Integriteit van de toeleveringsketen

De richtlijnen van A. O. Smith beschrijven de verwachtingen die het van zichzelf en zijn leveranciers heeft. We ondernemen een aantal stappen om ervoor te zorgen dat de partners waarmee we zaken doen, zich aan vergelijkbare normen houden. Het bedrijf heeft beleidsregels en procedures opgesteld, inclusief het due diligence-beleid voor derden, om deze verwachtingen bij onze leveranciers af te dwingen.

Bovendien benadrukken een aantal Amerikaanse wetten de verantwoordelijkheid die fabrikanten hebben ten aanzien van hun toeleveringsketens, waaronder wetten inzake anti-omkoping, mensenhandel, conflictmineralen en chemische en gevaarlijke stoffen. A. O. Smith zet zich ervoor in deze wetten en voorschriften na te leven, en wij verwachten dezelfde inzet van onze leveranciers. Als u vragen op dit gebied hebt, kunt u contact opnemen met de juridische afdeling.



Conclusie

Wij zijn er allen zeer trots op om verbonden te zijn met A. O. Smith.

Maar wij moeten altijd voor ogen houden dat een reputatie, ook al is die al zo lang gevestigd als die van ons bedrijf, door ondoordacht optreden van de ene dag op de andere verloren kan gaan. Het is belangrijk om onze richtlijnen te leren en te begrijpen en om ze elke dag na te leven. Het bedrijf verwacht dat deze principes door elke werknemer, functionaris en bestuurder worden gevolgd. Voor werknemers moet iedere vrijstelling van tevoren en schriftelijk worden goedgekeurd door de manager van uw fabriek of vestiging of door de personeelsmanager. Voor functionarissen en bestuurders moet iedere vrijstelling door de raad van bestuur of een commissie van de raad worden doorgenomen en goedgekeurd en onmiddellijk bekend worden gemaakt op de website van het bedrijf, www.aosmith.com.

Denk eraan dat het in het belang van iedereen is om de richtlijnen van A. O. Smith na te leven. Als iemand al dan niet opzettelijk besluit om deze normen te negeren, lijden wij er allen onder. Als u iets ziet waarvan u denkt dat het illegaal of onethisch is, laat het dan weten. Wij hebben te hard gewerkt om een voortreffelijke reputatie op te bouwen om die door een op zichzelf staande onbezonnen handeling te laten beschadigen of te verliezen.

HOOFDKANTOOR

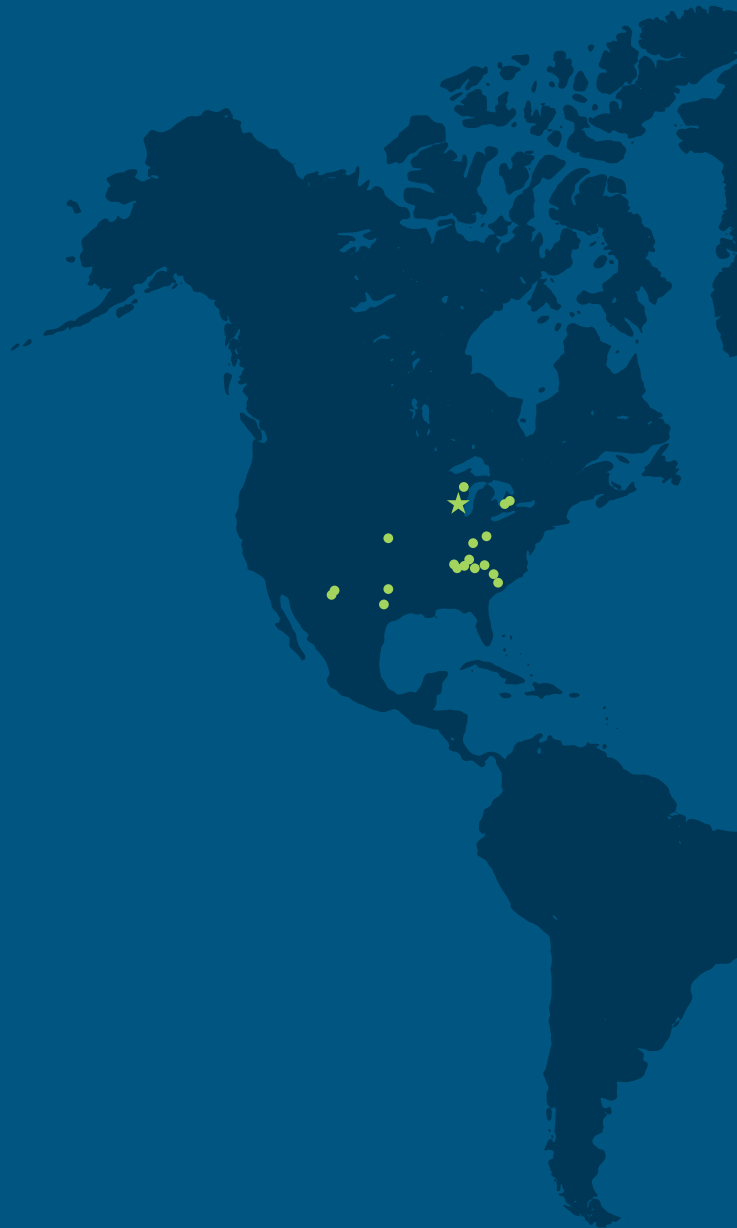
Milwaukee, Wisconsin.

Nanjing, China

Hongkong, SAR

CORPORATE TECHNOLOGY CENTER

Milwaukee, Wisconsin



BEDRIJFSVESTIGINGEN

NOORD-AMERIKA

Appleton, Wisconsin

Ashland City, Tennessee

Austin, Texas

Charlotte, North Carolina

Ciudad Juárez, Chihuahua

Cookeville, Tennessee

El Paso, Texas

Fergus, Ontario

Florence, Kentucky

Franklin, Tennessee

Groveport, Ohio

Haltom City, Texas

Johnson City, Tennessee

Knoxville, Tennessee

Lebanon, Tennessee

McBee, South Carolina

Nashville, Tennessee

Phillipsburg, Kansas

Stratford, Ontario

EUROPA EN HET MIDDEN-OOSTEN

Banbury, Verenigd Koninkrijk

Dubai, Verenigde Arabische
Emiraten

Istanbul, Turkije

Veldhoven, Nederland

AZIATISCH-PACIFISCH

Bengaluru, India

Hanoi, Vietnam

Lishui, China

Nanjing, China



Blijf op het juiste pad.
Schaam u nooit om
het goede te doen.

- GEORGE ELIOT



A.O. SMITH CORPORATION
P.O. BOX 245008
MILWAUKEE, WISCONSIN 53224-9508
WWW.AOSMITH.COM

Achtste uitgave
©2021
A. O. Smith Corporation
Alle rechten voorbehouden
Netherlands Dutch

